



Inspectierapport

Montessori Kindcentrum Delft (KDV)
Jacoba van Beierenlaan 166
2613 JK Delft

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Delft
Datum inspectie:	10-12-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-01-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Houder heeft op 23-10-2018 een verzoek tot registratie in het LRK (Landelijk Register Kinderopvang) ingediend bij de gemeente Delft om aan de Jacoba van Beierenlaan 166 een kindercentrum te exploiteren met maximaal 16 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Houder wil het kindercentrum graag openen per 01-02-2019.

Op 10-12-2018 heeft toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen. Hierbij zijn alleen de minimale eisen getoetst.

Beschouwing

Stichting Montessori Kindcentrum Delft zal met een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO), gevestigd op hetzelfde adres als de Delftse montessorischool, een Integraal Kind Centrum (IKC) gaan vormen.

Momenteel worden het KDV en de BSO nog geëxploiteerd door kinderopvang Ziezoo B.V. Vanaf 01-02-2019 zal deze in handen zijn van Stichting Montessori Kindcentrum Delft.

Op deze locatie zal opvang geboden worden aan maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar. Tevens zal de houder op deze locatie op de BSO opvang gaan bieden aan maximaal 55 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De ruimte van het kindercentrum bevindt zich in een lokaal van de school en beschikt over een lage wasbak, meerdere tafels, speelhoekjes en lage tafels.

Op 12 december 2018 heeft toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen. Hierbij zijn een aantal voorwaarden, voor zover deze toetsbaar zijn voordat de locatie van start gaat, beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Tijdens de opvang zal verzorging en opvoeding worden geboden en een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

De ouders/verzorgers zullen hiervoor een plaatsingscontract tekenen waarin onder meer afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder.

Het kindercentrum zal niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen en de houder het besluit van de registratie van de gemeente heeft ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Y. Kuiper)
- Interview (mevrouw K. Spreen)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Aanvraagformulieren Landelijk Register Kinderopvang
- Blanco overeenkomst houder/ouder

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld door de toezichthouder.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang.

Alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang vallen bovendien onder de continue screening. Continue screening betekent dat dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

Per 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingevoerd ter verbetering van het systeem voor continue screening.

De toezichthouder heeft de inschrijving in het PRK beoordeeld van de houder. Koppeling kan pas plaatsvinden nadat de locatie is ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) door de gemeente Delft.

Ook de beroepskrachten en andere werkzame personen die in dienst zijn van de onderneming van de houder vervolgens de houder regelmatig of af en toe een bezoek brengen aan de locatie, kunnen pas ingeschreven en gekoppeld worden na inschrijving van de locatie in het LRK. De houder dient zich er van bewust te zijn dat deze personen pas kunnen starten met hun werkzaamheden wanneer zij ingeschreven en gekoppeld zijn in het Personen Register Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op ieder kindercentrum dient, volgens de Wko, de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt. Hier wordt aan voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Y. Kuiper)
- Interview (mevr. K. Spreen)
- Personen Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op iedere locatie voor kinderopvang dient een actueel veiligheids-en gezondheidsbeleid aanwezig te zijn. In dit beleid dient beschreven te worden wat de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn voor de kinderen en hoe de houder de kinderen leert omgaan met kleinere risico's.

Het beleid dient cyclisch te zijn en houder moet er ook voor zorgdragen dat in de praktijk volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het doel is dat alle medewerkers zich bewust zijn van de risico's en zich verantwoordelijk voelen voor het opstellen en uitvoeren van het beleid.

Houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid vastgesteld. De inhoud van dit beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw Y. Kuiper)
- Observaties
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Op deze locatie zal gewerkt gaan worden met één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Binnenspeelruimte:

Op basis van de door de houder toegezonden gegevens is de oppervlakte van de ruimtes als volgt:

- groepsruimte: 56 m²
- aangrenzende speelhal: 25 m²

Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Hier wordt aan voldaan.

Passend ingericht:

De groepsruimte bevindt zich in een lokaal van de Delftse Montessorischool. Of de ruimte passend is ingericht zal worden onderzocht tijdens het onderzoek na registratie.

Buitenspeelruimte:

Naast voldoende binnenspeelruimte dient ook per aanwezig kind tenminste 3 m² buitenspeelruimte vast beschikbaar te zijn.

De buitenspeelruimte van deze locatie bestaat uit een peuterpleintje (52 m²) en een speelplein (100 m²) aan de achterkant van het gebouw. Dit is voldoende groot voor het aantal aangevraagde kindplaatsen. Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de aangrenzende ligging, passende inrichting en veiligheid.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. Y. Kuiper)
- Interview (mevrouw K. Spreen)
- Observaties
- Plattegrond
- aangeleverde gegevens houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Montessori Kindcentrum Delft
Website : <http://www.montessoridelft.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Montessori Kindcentrum Delft
Adres houder : Jacoba van Beierenlaan 166
Postcode en plaats : 2613 JK Delft
KvK nummer : 71526307
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden
Adres : Postbus 16130
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer : 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door : S. Onderdelinden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Delft
Adres : Postbus 111
Postcode en plaats : 2600 AC DELFT

Planning

Datum inspectie : 10-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 14-01-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 14-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-01-2019
Openbaar maken inspectierapport : 04-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder heeft op 14-01-2019 per e-mail aan toezichthouder aangegeven geen gebruik te zullen maken van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.