

Beleid veiligheid en gezondheid

Montessori Kindercentrum Delft

2019



Montessori Delft
onderwijs & opvang

Inhoud

1.Introductie	2
2.Werkwijze	3
Fase 1.....	3
Fase 2.....	4
Huidige werkwijze.....	4
3.Thema's uitgelicht.....	5
4-ogenprincipe.....	5
Grensoverschrijdend gedrag.....	6
Achterwacht regeling.....	7
EHBO regeling	8
4.Omgang met kleine risico's.....	8
5.Omgang met grote risico's.....	8
Top 5 van grote risico's	9
Fysieke veiligheid	9
Sociale veiligheid.....	10
Gezondheid.....	11
6.Risico inventarisatie	12
7.Beleidscyclus.....	12
Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	13
Communicatie en afstemming intern en extern	14
Ondersteuning en melding van klachten	14
Bijlages.....	16

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Montessori Kindcentrum Delft (Hierna MKCD). Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's de ruimtes bekeken. Daarnaast wordt dit beleidsplan besproken met het team zodra het team van deze locatie gevormd is. Hierbij staat centraal welke manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk kunnen er op dat moment maatregelen worden opgesteld voor verbetering. Deze maatregelen worden genoteerd in bijlage 1.

De locatiecoördinator van MKCD is verantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit beleidsplan is geldig van 1 januari 2019 t/m 31 december 2019. Het beleidsplan wordt in ieder geval jaarlijks herzien. Een beleidsplan komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle begeleidsters zich betrokken voelen en het beleidsplan kennen en toepassen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleidsplan. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Voor 2019 zijn de volgende onderwerpen gepland:

Nov/ Dec 2018	Inhoud van het plan bespreken en evt. aanpassingen doorvoeren
Januari	Buitenruimte; risico's + Ontruimingsplan
Februari	Werkafspraken/Huisregels m.b.t. veiligheid en hygiëne
Maart	EHBO/BHV
April	Sociale veiligheid: kleine en grote risico's
Mei	Protocol Vermoeden Kindermishandeling
Juni	Fysieke veiligheid: kleine en grote risico's
Juli/augustus	Protocol Grensoverschrijdend gedrag
September	Gezondheid: kleine en grote risico's
Oktober	Veilig slapen protocol
November	4 ogen principe/achterwachting
December	Ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie
Elke maand	Stuk van het pedagogisch beleidsplan uitlichten in het teamoverleg.

Werkwijze

MKCD biedt kinderopvang aan kinderen van 2 tot 12 jaar volgens de uitgangspunten van de Montessori pedagogiek. Dit doen wij door het bieden van een voorbereide omgeving waarbinnen het kind zich kan ontwikkelen in interactie met zijn omgeving. Vanuit een intrinsieke motivatie ontwikkelen kinderen zich. Dit is onderverdeeld in drie fasen, fase 1 van 0-6 jaar, fase 2 van 6-12 jaar en fase 3 van 12-18. In dit beleidsplan beschrijven we vanzelfsprekend, in beknopte termen, de eerste twee fasen.

Fase 1

Het kind van 0 tot 3 jaar (geestelijk embryo)

De leeftijd van 0 tot ongeveer 3 jaar wordt gekenmerkt door de oriëntatie op de naaste omgeving. Dit gebeurt voornamelijk door het onderzoeken van de omgeving via de zintuigen. Het kind 'absorbeert' als het ware alles in zijn omgeving en komt zo onbewust tot leren en drang tot daden. Het doel van de opvoeding in de eerste jaren bestaat uit het bevorderen van de motorische en zintuiglijke ontwikkeling. De omgeving is dan ook zo ingericht dat het kind hiervan kan profiteren. Het kind selecteert wat het nodig heeft binnen die omgeving en komt zo tot het ontwikkelen van verschillende functies, zoals praten, lopen of waarnemen. Het is in deze periode uiterst gevoelig voor prikkels uit de omgeving die hieraan bijdragen. Het is de taak van de begeleidster om het kind de gelegenheid te geven veel indrukken en ervaringen op te doen in de omgeving, zij bereidt de omgeving dusdanig voor dat het kind hiertoe alle mogelijkheden heeft.

Wanneer we kijken naar de veiligheid en gezondheid dan richten we ons in deze leeftijd vooral op het kennismaken met de ruimte en materialen. We leren kinderen, binnen het eigen vermogen, bijvoorbeeld al omgaan met serviesgoed en 'echte' vorken en messen. Kinderen vanaf ongeveer 8 maanden kunnen al leren drinken uit een glas. Dreumesen en peuters leren tafel dekken en servies op de juiste manier te verplaatsen en hanteren, maar ook zelf broodsmeren en stukjes brood opprikken met een vork. Door dit te laten ervaren en daarbij te ondersteunen leren ze het materiaal goed gebruiken. Met betrekking tot veiligheid letten we bijvoorbeeld op de plek, eigenschappen van en hoeveelheid meubels. We creëren een overzichtelijk ruimte waarop we goed toezicht kunnen houden en kinderen vrij kunnen bewegen.

Het jonge kind, 3 tot 6 jaar (de ontdekker)

In deze periode doet het kind bewust allerlei soorten indrukken op: waarnemingen in de omgeving, zintuiglijke waarnemingen. Het beheerst al veel woorden, maar heeft een gevoelige periode om zijn woordenschat exponentieel uit te breiden. Een rijk taalaanbod uit zijn omgeving is daarom erg belangrijk. Men noemt dit 'de absorberende geest'.

Waarnemen en bewegen leggen de basis voor cognitieve ontwikkeling. Bewustzijn ontstaat door beweging. Motorische handelingen zijn dan ook beslist noodzakelijk om de geest te ontwikkelen. Herhalend gedrag, zoals je dat vooral bij jonge kinderen ziet, vond Dr. Montessori daarom van groot belang voor de cognitieve ontwikkeling. Dat wil zeggen: herhalingen die het kind zelf kiest omdat hij dit van binnenuit wil. Montessori noemde dit fenomeen 'polarisatie van de aandacht'. Hierdoor kan het kind zijn geest ontwikkelen en concentreren. Concentreren is het begin van alle verdere ontwikkeling.

Normen en waarden beginnen zich in deze fase te ontwikkelen. Het kind leert wat wel en niet mag, maar verkent hierin wel de grenzen van de opvoeder. Ook de fantasie en creativiteit ontwikkelen zich waardoor het kind graag rollenspellen speelt en het fijn vindt om creatief bezig te zijn.

In deze fase gaan we stap verder in het leren gebruiken van het materiaal. Zo begeleiden we kinderen bij het klaarmaken van het fruit, maar geven we ook wellevendheidslesjes. Mogen kinderen zelf hun glas afwassen en afdrogen, onder begeleiding. We maken met de kinderen al simpele afspraken over het opruimen, hoe we ons gedragen binnen de groep (bijv. niet rennen door de ruimte), afspraken over het buitenspelen etc.

Fase 2

Het kind van 6 tot 9 jaar (de verkenner)

Het kind in deze leeftijd kenmerkt zich door nieuwsgierigheid. Het verzamelt alle kennis uit zijn omgeving en stelt steeds de waarom- vraag. Het kind heeft een grote belangstelling voor de wereld. Het kosmisch onderwijs heeft de volledige aandacht van het kind en wordt ontdekt met behulp van verbeelding en eigen activiteiten.

Het kind van 9 tot 12 jaar (De wetenschapper)

In deze periode verschuift de aandacht van het kind. Het heeft behoefte aan het categoriseren van de opgedane kennis en leert verbanden zien tussen feiten. Het kind bouwt op deze manier zijn eigen wereldbeeld op. Het kind krijgt inzicht in relaties van kosmische orde en de positie van de mens. Daarnaast richt het kind zich op culturele informatie en ontwikkelt een groot sociaal groepsgevoel. Montessori noemt dit ook wel morele groei. Kinderen zijn gericht op regels en het belang ervan in een goede omgang tussen kinderen en mensen.

Op de BSO leren we kinderen dat zij hun cracker eten zittend aan tafel en dat ze na het eetmoment zelf hun spullen afwassen en opruimen. Ook op de BSO gelden regels, voor het binnenspelen en voor het buitenspelen. Deze afspraken maken we met de kinderen, zodat ze onderdeel worden van het besluit. Daarnaast motiveren we kinderen om elkaar op een vriendelijke manier aan te spreken op de regels.

Huidige werkwijze

Vanaf 2018 worden de protocollen omtrent de RI&E, grensoverschrijdend gedrag, het vier ogen principe, de achterwachtingregeling en de EHBO regeling opgenomen in dit beleidsplan. Dit betekent dat er geen aparte protocollen meer voor bestaan, maar indien nodig een verdiepende uitwerking is toegevoegd aan de bijlage. Wanneer dit het geval is staat dit vermeld bij het betreffende onderdeel.

Met dit document voldoen wij aan de wettelijke eisen van de wet IKK. Het is ons streven het document met elkaar te verbeteren en optimaliseren opdat de veiligheid en gezondheid van kinderen geborgd wordt.

Thema's uitgelicht

Allereerst besteden we aandacht aan specifieke thema's als het 4-ogenprincipe, grensoverschrijdend gedrag, de achterwachtingregeling en de EHBO regeling.

4-ogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het 4-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is het beperken van het risico op misbruik van kinderen. Dit door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Binnen het kinderdagverblijf willen wij voor de grootst mogelijke veiligheid van de kinderen zorg dragen. Op de BSO is het 4-ogenbeleid niet verplicht.

Met de komst van het 4-ogen principe kijken we welke maatregelen we al hebben en nog kunnen treffen die gericht zijn op meer onderling toezicht.

- Het gebruik van stagiaires. Zij zorgen voor extra ondersteuning van de vaste begeleidster en een extra paar ogen.
- De schooldocenten, tijdens schoolweken kunnen langslappende docenten onderdeel uitmaken van het 4-ogenprincipe.
- De BSO begeleidsters zijn tot 18.30 uur aanwezig. (of 19.00 op aanvraag)
- Onze slaapruiimte is gehorig en er zit een raam in de deur waardoor de hele ruimte in één oogopslag te zien is.
- De schooldirecteur en de locatie coördinator komen regelmatig de groepen binnen om iets door te geven, op te halen of na te vragen. In de vakantie stemt de locatie coördinator zijn werkdagen af.
- Ook collega's lopen onverwacht elkaars groep binnen.
- Aan het begin en einde van de dag is er tijdens deze drukke "verkeersuren" een voortdurende inloop van ouders en collega's (van school).
- Het hoofd zorgt voor een open cultuur. Elke maand is er een teamoverleg. Er wordt gezorgd voor een open communicatie, waarin alles gezegd mag en kan worden.
- Volwassenen van de Montessorischool hebben open zicht op onze ruimte en verschoontafel. In de drie pauzes en de momenten van buiten spelen zien zij ons en kijken regelmatig naar binnen. De directeur of schoolgaande kinderen lopen ook regelmatig binnen.
- Tijdens schoolvakanties kan het voorkomen dat de KDV groep alleen op de locatie achterblijft, tijdens bijvoorbeeld een BSO uitje. We zorgen er voor dat er dan één volwassene extra op de locatie aanwezig is voor het 4-ogen principe. Bijv. de locatie coördinator.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit beleidsplan wordt daarom beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. We benoemen hierbij het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. In dit hoofdstuk behandelen we dan ook de verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag en benoemen we welke maatregelen we treffen om dit zoveel als mogelijk tegen te gaan.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om gaat op een respectvolle manier. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn gekoppeld via het personenregister kinderopvang voordat zij bij MKCD in dienst treden.
- We werken met het 4-ogenprincipe (zie volgende onderdeel)
- Medewerkers kennen het 4-ogenprincipe
- Het 4-ogenprincipe wordt goed nageleefd
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het 4-ogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Achterwacht regeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig is en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

Bij de opvang van 1 kind of mee, door maar één medewerker, moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De achterwachtregeling geldt bijvoorbeeld tijdens de voorschoolse opvang (deels) of in vakanties op rustige dagen wanneer één begeleider met een aantal kinderen kan draaien. De achterwachtregeling is vaak alleen van toepassing op de BSO, omdat het KDV moet voldoen aan het 4-ogenprincipe.

Achterwacht die binnen 15 min aanwezig kan zijn:

Naam: **Jack Boers**

Functie: **Coördinator kinderopvang**

Bij vakantie of geen gehoor:

Naam: **Jannie Kremers**

Functie: **pedagogisch medewerker**

Drie-urenregeling

Een locatie die per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen. Deze afwijkende inzet is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Op de BSO is dit alleen van toepassing tijdens vakantiedagen.

Tijdens de drie-urenregeling, waarbij mag worden afgeweken van het BKR, moet er een andere volwassene aanwezig zijn in het pand of in de omgeving wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wanneer een pedagogisch medewerker de hele dag alleen op de BSO kan staan moet er een achterwacht 'geregeld zijn'. Deze hoeft dus niet in het pand aanwezig te zijn. In verband met het 4-ogen principe is het voor het KDV altijd noodzakelijk om een tweede volwassene in te zetten. Dit kan zijn de locatie coördinator, een BSO collega, een stagiaire, de schoonmaker/conciërge of een andere volwassene.

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet helemaal te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Naam	Datum behaald	Organisatie
Jack Boers	4-12-2018	Oranje Kruis
Laura Bredius	12-6-2017	Livis
Sandra Kuijvenhoven	15-11-2018	Rode Kruis
Yfke Kuiper	29-10-2018	Precision

Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met aanvaardbare risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom leren we onze kinderen omgaan met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

We leren kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Deze afspraken zijn opgenomen in bijlage 3: werkafspraken/protocollen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken rondom hygiëne gemaakt. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn; het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen. Deze afspraken zijn te vinden in bijlage 3: werkafspraken/protocollen.

De afspraken worden regelmatig, wanneer mogelijk, met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in 2018 is uitgevoerd.

Grote risico's

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Onderwerp KDV	Genomen maatregelen
Kind stikt in stuk eten	Kleine stukjes aanbieden, begeleidster is alert tijdens eetmomenten op eetgedrag.
Kind drinkt van schoonmaakmiddel	Begeleidsters ruimen na gebruik van schoonmaakmiddel deze veilig en hoog op.
Kind komt in aanraking met glas en porselein	We leren kinderen van jongs af aan om te gaan met glas en porselein. Wanneer iets stuk valt neemt de pedagogisch medewerker de benodigde maatregelen en ruimt het direct op.
Kind valt door glas in de deur	Kinderen leren voorzichtig te zijn met de deuren en binnen niet te rennen.
Kind valt door ruit	Kinderen wordt geleerd binnen te lopen. De ruiten zijn boven middelhoogte wat het risico verkleint.
Kind glijdt uit op een natte plek	Direct natte plekken verwijderen en leren rustig te lopen.
Kind blijft met koordje van capuchon hangen	Wanneer kinderen buiten spelen, gaat er altijd één van de begeleidsters naar buiten. Deze is alert op kleding van kinderen.
Kind valt van speeltoestel	De speeltoestellen van school worden gebruikt. Begeleidsters leggen de kinderen uit hoe het te gebruiken is en zien erop toe dat het goed gaat.
Kind klimt op de omheining en valt	Kinderen mogen niet op de omheining klimmen. Begeleidsters zijn hier alert op. Kinderen wordt geleerd dat de voeten op de vloer zijn. Begeleidsters dienen schoolkinderen dat ook te zeggen, omdat zij anders het verkeerde voorbeeld geven.
Kind eet van giftige plant of struik	Begeleidsters leren de kinderen niet aan de bomen of struiken te zitten en ze al helemaal niet te eten. Wanneer de kinderen buiten spelen zijn de begeleidsters hier alert op.
Kind krijgt hete thee over zich heen	Thee wordt aangelengd met water. Heet water wordt in een thermoskan gedaan en hoog weggezet.
Kind verbrandt zich in de zon	De kinderen worden ten alle tijden ingesmeerd wanneer zij buiten spelen en de zon erg warm is. Wanneer het te zonnig is, wordt de buitenspeeltijd beperkt en genoeg schaduwruimte gecreëerd.
Kind rent al spelend de straat op	Het terrein van de peutergroep is afgebakend met een hek. Daarnaast ligt de weg ver van de peutergroep vandaan.
Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur	Als de kinderen buiten de deur gaan, dan gebeurt dat op een verantwoorde manier met toestemming van ouders. Begeleidsters handelen volgens de regels en zijn alert.

Onderwerp BSO	Genomen maatregelen
Kind verbrandt zich aan de verwarming	Stand radiator max. op 2, regels aanleren over radiator.
Kind komt in aanraking met gebroken glas	We leren kinderen van jongs af aan om te gaan met glas en porselein. Wanneer iets stuk valt neemt de pedagogisch medewerker de benodigde maatregelen en ruimt het direct op.
Lamp wordt stukgegooid en glas valt naar beneden	Er moet een zwaar voorwerp tegenaan gooid worden wil deze stuk gaan. Kinderen zijn nauwelijks in staat om dit voor elkaar te krijgen. Als het gebeurt kan het letsel wel groot zijn door het glas. Begeleidsters dienen erop toe te zien dat kinderen geen speelgoed of andere attributen meenemen en daarmee gooien.
Kind veroorzaakt snee met een mes	Messen liggen op een veilige plek. We leren kinderen van jongs af aan een mes op de juiste manier te gebruiken.
Hete thee komt over kind heen	Thee wordt aangelengd met water. Heet water wordt in een thermoskan gedaan en hoog weggezet.
Kind rent al spelend de straat op	De BSO-kinderen kennen het schoolplein en de afspraken
Kind verbrandt zich in de zon	De kinderen worden ten alle tijden ingesmeerd wanneer zij buiten spelen en de zon erg warm is. Wanneer het te zonnig is, wordt de buitenspeeltijd beperkt en genoeg schaduwruimte gecreëerd.
Kind klimt op de omheining en valt	Kinderen mogen niet op de omheining klimmen. Begeleidsters zijn hier alert op. Kinderen wordt geleerd dat de voeten op de vloer zijn. Begeleidsters dienen schoolkinderen dat ook te zeggen, omdat zij anders het verkeerde voorbeeld geven.
Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur	Als de kinderen buiten de deur gaan, dan gebeurt dat op een verantwoorde manier met toestemming van ouders. Begeleidsters handelen volgens de regels en zijn alert.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Onderwerp	Genomen maatregelen
Pestprotocol	Dit protocol onder de aandacht gebracht bij de begeleidsters en kinderen/ouders. We leren kinderen van jongs af aan verschillende omgangsregels d.m.v. wellevendheidslesjes. Hierin is aandacht voor omgaan met emoties van anderen, tonen van empathie etc.
Mogelijk geweld- of zedendelict door een collega tegen een kind	4-ogen principe, document/protocol bespreken met de pedagogische medewerkers tijdens werkoverleg
(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling	Kinderen leren om voor zichzelf op te komen en problemen op te lossen. Begeleidsters ondersteunen waar nodig. In onze thema planning hebben wij het thema 'mijn lichaam' opgenomen, hier leren kinderen, afhankelijk van hun ontwikkelingsfase, de onderdelen van het lichaam etc. ook in de

	wellevenslesjes is er aandacht voor grensoverschrijdend gedrag.
Kindermishandeling	Begeleidsters worden op de hoogte gesteld van de procedure meldcode. Dit komt meerdere malen terug in teamoverleg. Begeleidsters weten welke stappen zij moeten doorlopen bij een vermoeden van kindermishandeling door ouder en/of collega.
Vreemden (indringers) in en om de locatie	Zorgen dat de hoofdingang altijd gesloten is en iedereen moet aanbellen om binnen te komen. Kinderen aanleren niet met vreemden te praten en/of mee te gaan. Kinderen mogen ook niet zonder toezicht de deur openen.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Onderwerp	Genomen maatregelen
Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen door ander kind	We leren kinderen hoe te hoesten en niezen op een hygiënische manier.
Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen	Speelgoed wordt wekelijks schoongemaakt/gewassen, indien nodig vaker.
Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend	Ouder vult toestemmingsformulier medicatiegebruik in en legt uit aan begeleidsters (min. 2) hoe dit toegediend moet worden.
Kind komt door aanraken vuil potje in contact met ontlasting/urine	Na het gebruik van een potje dient de begeleidster het potje te reinigen en op te bergen buiten het bereik van de kinderen. Deze afspraak is opgenomen in de werkafspraken m.b.t. toilet hygiëne en verschonen.
Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) in contact met ziektekiemen	Begeleidsters dienen alert te zijn op aanwezige ontlasting in de tuin en/of zandbak. Deze wordt direct opgeruimd door de begeleidster indien aanwezig. Aan het einde van de dag wordt er een net over de zandbak getrokken.
Kind wordt gebeten door een teek	Een begeleidster dient te allen tijde alert te zijn op verdachte plekken bij een kind. Na uitstapjes naar park of bos, worden de kinderen extra gecontroleerd.
Kind krijgt zonnesteek	Jonge kinderen zijn buiten niet enkel in de volle zon, maar ook in de schaduw. Verder worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrand (elk jaar vervangen). Bij een erg warme dag wordt de buitenspeeltijd ingeperkt.
Kind droogt uit	Tijdens warme dagen mogen de kinderen de gehele dag door (water) drinken. De gehele dag is er aanbod van drinken. De begeleidsters dienen erop toe te zien dat eenieder voldoende vocht binnenkrijgt.
Kind verbrandt door zon	Voor het buitenspelen dienen alle kinderen ingesmeerd te worden (zonnebrand is aanwezig, elk jaar vervangen). Ouders vragen we van huis uit om bescherming voor het hoofd mee te nemen. Op het heetst van de dag wordt er niet of korter buiten gespeeld, of in ieder geval in de schaduw.
Kind raakt onderkoeld	Wanneer de kinderen buiten spelen op koude dagen, dienen ze voldoende kleren aan te hebben zoals muts, sjaal en handschoenen. Ouders wordt gevraagd

	om dit mee te nemen. De speeltijd wordt eventueel ingekort. Op de groep dragen we binnenschoenen.
--	---

Risico inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

In december 2018 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn al beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 1 en 2 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. De risico-inventarisatie blijft dienen als checklist voor dit beleidsplan.

Beleidscyclus

In dit hoofdstuk is opgenomen op welke manier MKC zorgt voor een continu actueel beleidsplan. Dit noemen we een beleidscyclus. De beleidscyclus beslaat in het geheel een jaar. Tussentijds kan het nodig zijn het beleidsplan aan te passen, bijvoorbeeld door een verbouwing, wisseling van meubilair of ander materiaal. Daarnaast kan een actueel gezondheidsrisico lijden tot aanpassing van het beleidsplan.

De risico-inventarisatie, die uitgevoerd is in het voortraject m.b.t. de opening van het MKC (4 februari 2019), geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Deze RI Veiligheid en Gezondheid zullen we de komende tijd met elkaar gaan evalueren en herzien. Dit jaar zullen dan ook de nieuwe inventarisaties plaatsvinden, die mede uitgevoerd zullen worden door de pedagogische medewerkers. Na deze inventarisatie zal blijken welke eventuele nieuwe actiepunten naar voren komen. De planning voor de risico-inventarisatie ziet er als volgt uit:

Data	Actie
Mei t/m zomervakantie 2019:	Evalueren / bijstellen (acties) RI&E met team.
Zomervakantie 2019	Coördinator maakt actieplannen vanuit RI&E.
September 2019	Actieplannen vanuit RI&E in team kenbaar maken.
Oktober – December 2019	Iedere maand ruimtes controleren en indien nodig plan aanpassen /RI&E aanvullen.
December 2019	De beleidscyclus wordt afgerond.
Continue proces	Maandelijks in teamoverleg protocollen bespreken. (zie jaaroverzicht)

Het hele beleidscyclus bestaat uit vier fases:

- Fase 1: In deze fase worden er voorbereidingen getroffen om de risico-inventarisatielijsten te kunnen invullen. Er wordt besloten wie verantwoordelijk gaat zijn voor het invullen van deze lijsten.
- Fase 2: In deze fase wordt er aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

- Fase 3: In deze fase wordt een plan gemaakt hoe de verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden. Hoe en wanneer we welke thema's gaan behandelen.
- Fase 4: In deze fase wordt de hele cyclus geëvalueerd en wordt er gekeken of de punten verbeterd zijn.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een inventarisatie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Actie	Maatregel
Fysieke veiligheid voor en door iedereen te waarborgen op ieder tijdstip van de dag	Iedereen zonder ehbo z.s.m. (vòòr zomervakantie) kinder-ehbo halen. Jack inventariseert en regelt organisatie
Ontruiming oefening tijdens bso-tijd (naast de ontruiming die we met school doen)	In jaarplan opnemen welke momenten aangekondigde en niet-aangekondigde ontruiming plaatsvinden op bso
Risico beperken bij nuttigen van hete vloeistoffen	Eventueel aanschaf van thermosbekers op de groep
Evaluëren gebruik van de aankleedtafel	Aanschaf van vaste aankleedtafel verschoonruimte

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Tijdens de periode van de opstart van ons kindcentrum zijn een aantal onderwerpen besproken in de gezamenlijke overleggen met team onderwijs, te weten:

- Het pedagogisch beleid
- (nieuwe) Meldcode
- Fysieke en sociale veiligheid van kinderen binnen ons kindcentrum

Het met elkaar hebben over deze onderwerpen, geeft een positief effect op de manier waarop wij met z'n allen kijken en omgaan met deze essentiële zaken binnen ons centrum. Er ontstaat nog meer betrokkenheid en er wordt zodoende nog meer kennis en ervaring gedeeld waar het gaat om zorg en aandacht om het kind.

De risico inventarisaties hebben (en zullen) inzicht geven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisaties zijn er een aantal actiepunten die we jaarlijks op de agenda zetten met als doel de kwaliteit van de opvang te borgen en te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zullen zijn:

- Het actueel en bespreekbaar houden van de afspraken en regels ten aanzien van het veilig ontdekken van de binnen – en buiten ruimte
- Minstens 2x per jaar de meldcode met elkaar bespreken. Zowel met team onderwijs als met team opvang.
- Met elkaar alert zijn op de sociale veiligheid van de kinderen in zowel de omgeving van ons kindcentrum als in de thuissituatie.
- Ieder kwartaal het nalopen van de risico inventarisaties en de uitkomsten daarvan bespreken tijdens het teamoverleg.

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat begeleidsters zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze, wanneer mogelijk, ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ook is het mogelijk om een thema- of informatieavond te organiseren rondom één of meerdere onderwerpen.

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Hebt u een vraag over het klachtenbeleid neemt u dan even contact op met de coördinator.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in het klachtenreglement.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage

1. RI&E
 - a. Veiligheid Kinderopvang (KDV)
 - b. Gezondheid Kinderopvang (KDV)
 - c. Veiligheid Buitenschoolse Opvang (BSO)
 - d. Gezondheid Buitenschoolse Opvang (BSO)
2. Werkafspraken/protocollen