Montessori Delft
onderwijs & opvang

Schoolgids
2026/2027

Montessori Delft
onderwijs en opvang
p/a Colijnlaan 2
2613VZ Delft
015-212 48 00
www.montessoridelft.nl
E-mail: info@montessoridelft.nl

Montessori Delft
onderwijs & opvang

Inhoudsopgave

1.	Woord vooraf	blz.	2
2.	Introductie Montessori Delft	blz.	3
3.	Onderwijs	blz.	6
4.	Zorg voor uw kind	blz.	12
5.	Activiteiten na en onder schooltijd	blz.	16
6.	Team	blz.	20
7.	Ouders	blz.	22
8.	Onderwijstijden en afspraken	blz.	26
9.	Aanmelden van uw kind op school	blz.	30
10.	Contact en communicatie	blz.	32
11.	Wat u zeker moet weten	blz.	36
12.	Contactgegevens	blz.	38

1. Woord Vooraf

In deze combinatie van schoolgids en kalender vindt u informatie over Montessori Delft, Onderwijs en Opvang voor het schooljaar 2026-2027. U leest waar ons kindcentrum voor staat en over de dagelijkse gang van zaken. Ook geven we algemene informatie over de pedagogische visie van Maria Montessori.

Naast deze algemene gids zijn er praktische informatieboekjes, per bouw en voor de opvang, waarin meer specifieke informatie te vinden is over de ontwikkelingsfases van uw kind. Ook vindt u praktische tips en aanwijzingen voor de diverse zaken, waarmee u te maken krijgt in ons Montessori Kindcentrum. U ontvangt deze als uw kind in een nieuwe bouw start, bij intake of het nieuwe schooljaar.

Het is ontzettend belangrijk om goed contact te onderhouden met elkaar. Naast het dagelijks ontmoeten in en om het gebouw, gebruiken we de mail, de ouder-app Parro en momenten als een ouderavond of algemene ledenvergadering om elkaar op de hoogte te brengen en te houden. Verder hebben we ook onze MKC-website, www.montessoridelft.nl, waar veel algemene en actuele informatie te vinden is. Bovendien zijn we actief op sociale media.

Heeft u nog vragen, dan beantwoorden we die graag. Kom vooral langs, dan zult u de speciale sfeer van ons Montessori Kindcentrum kunnen proeven.

U bent van harte welkom!

Namens het bestuur en team,

Yfke Kuiper
directeur

2. Introductie

Ons montessori kindcentrum bestaat uit negen onderwijsgroepen en vier opvanggroepen. In totaal komen er dagelijks zo'n 220 kinderen bij ons spelen en leren. In ons kindcentrum wordt gewerkt vanuit de visie van Maria Montessori. De kern van montessorionderwijs en -opvoeding is het scheppen van ruimte voor het kind, zodat het zich optimaal kan ontplooien tot een harmonisch, sociaal denkend mens.

We zijn een traditionele montessorischool, waarbij het woord 'traditie' in de verschillende betekenissen van het woord kan worden uitgelegd; we proberen de montessorivisie zo puur mogelijk na te leven, dus heterogene groepen, geen lesmethodes en veel onderzoekend leren en kosmisch onderwijs. Verder hechten we waarde aan onze eigen tradities, zoals de jaarlijkse werkweken voor de bovenbouw. Ons montessori kindcentrum is een kleine gemeenschap, waar regelmatig verschillende generaties van een familie terugkeren. De school is een vereniging, een zogeheten eenpitter, en wordt bestuurd door een grotendeels vrijwillig bestuur. Dit is mogelijk als alle ouders een actieve bijdrage leveren aan de school door bijvoorbeeld te werken als vrijwilliger voor onze schoolbibliotheek, begeleiding bij bijvoorbeeld een sportdag of deelname aan de medezeggenschapsraad (MR) of het bestuur van de school.

Onze ambitie is om onderwijs en opvang volgens montessori principes te bieden en dit zo goed mogelijk te doen. De ouders van de kinderen die voor onze school en opvang kiezen, doen dit doorgaans uit overtuiging van ons pedagogische concept. We zijn daarom een school voor de hele regio.

Onze missie luidt: Leer mij het zelf doen. Wij dragen dit actief uit binnen ons kindcentrum en daarbuiten.

Onze missie luidt: Leer mij het zelf doen.

Ons montessorionderwijs zorgt op grond van de nieuwste didactische, pedagogische en maatschappelijke inzichten voor een inspirerende omgeving voor de ontwikkeling van kinderen uit alle lagen van de samenleving.

Hierbij streven wij de volgende drie hoofddoelen na:

- Ontwikkelen van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil;
- Aanleren van een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol in de samenleving van nu en morgen;
- Verwerven van de vaardigheden die nodig zijn om in het maatschappelijke leven en verdere opleidingen te kunnen functioneren.

Achtergrond

Montessori Delft, Onderwijs & Opvang bestaat, zoals de naam al aangeeft, uit twee pijlers: onderwijs en opvang. Wij willen dit geïntegreerd aanbieden, omdat wij ervan overtuigd zijn dat de montessori principes over onderwijs en opvoeding gedurende de hele dag doorleefd kunnen worden.
We zijn dus één organisatie, met één team en onder leiding van één directeur. Vanwege wet- en regelgeving zijn er op de achtergrond nog twee organisatievormen met twee aparte geldstromen.

Van oudsher (sinds 1951) is er de Delftse Vereniging voor Montessorionderwijs, of ook wel de Delftse Montessorischool. In 2019 is hiernaast de stichting Montessori Kindcentrum Delft opgericht, om de kinderopvang te organiseren die wij nodig hebben. Samen zijn wij Montessori Delft, Onderwijs & Opvang.

Montessori Delft
onderwijs & opvang

De vereniging is ‘algemeen bijzonder‘. De term ‘algemeen’ duidt op de grondslag van de school. Wij gaan bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De term ‘bijzonder’ duidt op de bestuursvorm. Het (deels) vrijwillige bestuur van de vereniging oefent het wettelijk bevoegd gezag uit.

De kinderopvangstichting wordt bestuurd door een aantal bestuursleden van de vereniging, zodat een duidelijke gezamenlijke visie en aanpak is gegarandeerd. De directeur-bestuurder geeft dagelijks leiding aan het gehele team van het kindcentrum.

Ons fijne, speciaal voor montessorionderwijs ontworpen schoolgebouw wordt komend schooljaar uitgebreid gerenoveerd onder leiding van de originele architect. Dit betekent dat we het schooljaar 2026-2027 in een tijdelijke locatie zullen doorbrengen. Dit is een gebouw dat de gemeente aan ons beschikbaar heeft gesteld aan de Colijnlaan 2 in Delft. Zowel de lokalen als de gangen van dit gebouw zijn kleiner dan we gewend zijn. Dit brengt organisatorische en onderwijskundige uitdagingen met zich mee en vraagt een flexibiliteit van onze medewerkers, kinderen en ouders. We gaan ons uiterste best doen om er een mooi schooljaar met elkaar van te maken!

augustus 2026	week 31	week 32	week 33	week 34	week 35	week 36
ma		3	10	17	24	31 start schooljaar 2026 - 2027
di		4	11	18	25	
wo		5	12	19	26 Verhuizing II MKC gesloten	
do		6	13	20	27 Verhuizing II MKC gesloten	
vr		7	14	21	28 MKC-teamdag MKC gesloten	
za	1	8	15	22	29	
zo	2	9	16	23	30	

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

Ons Montessori Kindcentrum bestaat uit een onder-, midden- en bovenbouw. Wij hanteren de volgende indeling van de groepen:

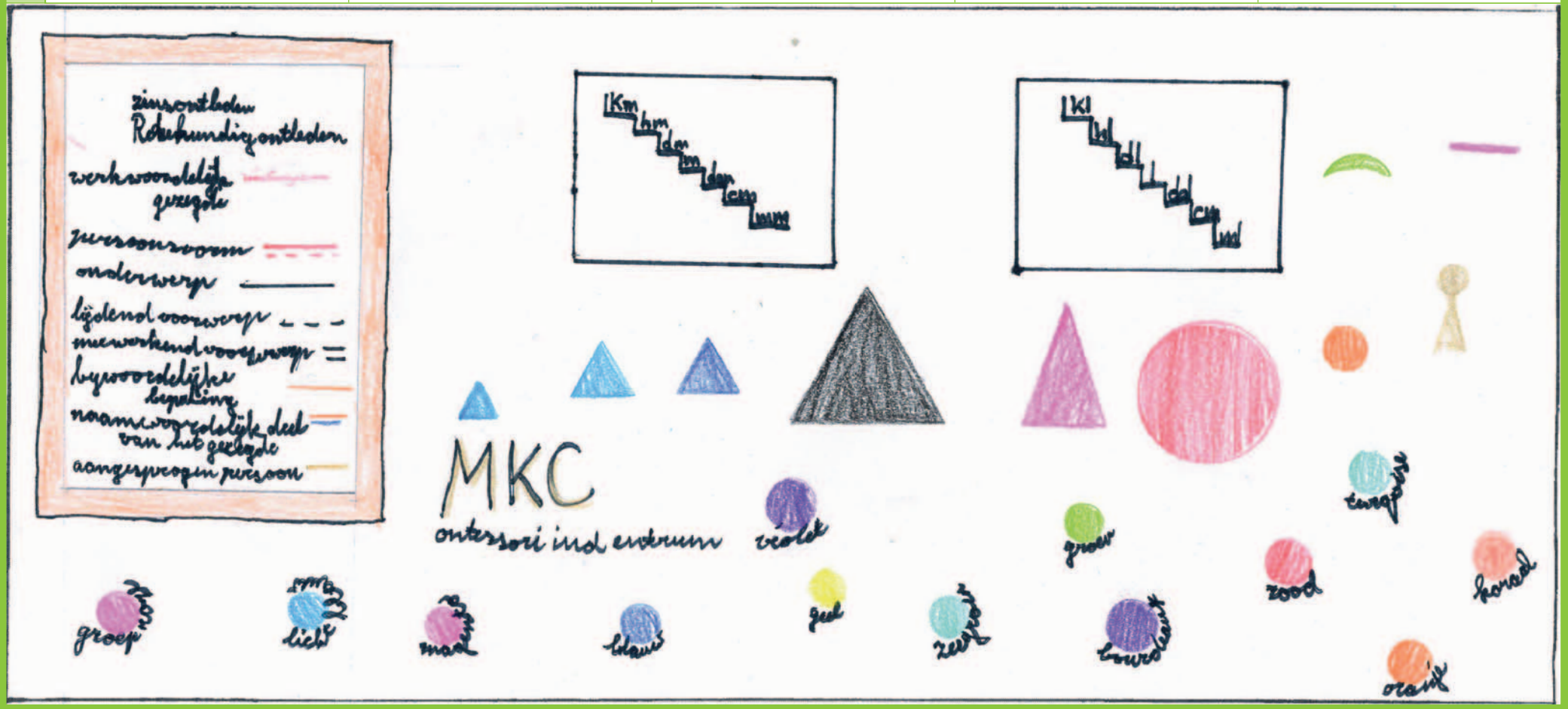
Eén peutergroep: kinderen van 2 tot 4 jaar, deze valt officieel onder de kinderopvang;
Drie kleutergroepen: kinderen van 4 t/m 6 jaar; groep 0, 1 en 2;
Drie middenbouwgroepen: kinderen van 6 t/m 9 jaar; groep 3, 4 en 5;
Drie bovenbouwgroepen: kinderen van 9 t/m 12 jaar; groep 6, 7 en 8.

De kleutergroepen starten aan het begin van het schooljaar met gemiddeld 19 kinderen en gedurende het jaar groeien zij dan uit naar ongeveer 26 kinderen. In midden- en bovenbouw geldt een maximaal aantal van 29 kinderen.

Driejarigen in de onderbouw
Volgens de montessorivisie zijn de meeste kinderen van drie jaar toe aan een ander aanbod dan de echte kleintjes van 0 tot en met 2 jaar oud. Tijdens de leeftijdsfase van 0-6 jaar zijn kinderen zeer gevoelig voor zintuiglijke en motorische ervaringen en voor het oefenen van concentratie, dus dat wordt veel geoefend met werkjes uit het dagelijks leven. De driejarige kinderen die bij ons naar de peutergroep gaan, kunnen als zij daar aan toe zijn, een aantal ochtenden in de week meewerken in een kleutergroep. De kinderen blijven ingeschreven bij de peutergroep, maar stromen zo op een natuurlijke manier door gedurende hun onderbouwperiode van peuter tot kleuter. Kinderen van vier jaar starten officieel in het onderwijs.

Werken in de klas
De leeromgeving in elke bouw is aangepast aan de belangstelling en ontwikkelingsbehoefte van de betreffende leeftijdsgroep. Meer specifieke informatie over elke ontwikkelingsfase vindt u in de verschillende bouwboekjes. We gaan uit van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van ieder kind. Vanaf de onderbouw worden kinderen hierin opgevoed en gestimuleerd. Een belangrijke rol is weggelegd voor de keuzevrijheid van kinderen. De leerkracht stimuleert, begeleidt, observeert en registreert. Daarbij wordt gekeken of de ontwikkeling van het kind naar verwachting verloopt. Kinderen kiezen hun werk zelf, tenzij hier beredeneerd van wordt afgeweken door de leerkracht. Vrij werken omvat vrijheid van keuze, tempo en plek. Het materiaal neemt een zeer belangrijke plaats in en is de schakel tussen doen en denken. Veel materialen zijn door Maria Montessori zelf ooit ontworpen en hebben al die tijd hun waarde behouden doordat kinderen er nog steeds graag mee werken en zij veel abstracte dingen duidelijk maken.
In de loop van de jaren op school wordt het concrete materiaal vervangen door meer symbolisch materiaal om uiteindelijk de kinderen de stap te laten zetten naar het abstracte werken.
Een passende uitspraak van Montessori is dan ook: “Niets is in de geest, wat niet eerst in de handen is geweest”

september 2026	week 36	week 37	week 38	week 39	week 40
ma		7	14 kennismakings-gesprekken gr 3 en 6	21	28
di	1	8	15	22	29 schoolfotograaf
wo	2	9	16 kinderraad	23 studiedag onderwijs	30
do	3 startfeest voor ouders, kinderen en team	10	17	24	
vr	4	11	18	25	
za	5	12	19	26	
zo	6	13	20	27	



Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

Creatieve vorming
In ons onderwijs hechten we veel waarde aan beeldende vorming, muziek, drama en andere creatieve lessen. Deze worden gegeven door alle groepsleerkrachten, maar ook hebben we verschillende professionals voor muziek, gymnastiek, handvaardigheid, natuur en techniek. Zij gebruiken daarbij de faciliteiten in de omgeving. Deze extra vaklessen worden mogelijk gemaakt door de contributie die ouders betalen per schooljaar.

Kosmische Opvoeding en Onderwijs
Binnen het montessorionderwijs is kosmische opvoeding en -onderwijs een belangrijke pijler. Kosmisch onderwijs gaat ervan uit dat alles met elkaar samenhangt en ook afhankelijk is van elkaar. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, techniek, biologie, filosofie, maatschappijleer, drama en burgerschap zijn hierin ondergebracht en worden aangeboden in deze samenhang. Alle leerkrachten geven dagelijks kosmisch onderwijs en de kinderen leren zo met hoofd, hart en handen.

Het kind van nu is een wereldburger, daarom hechten wij er veel waarde aan de kinderen de wereld door verschillende culturele en levensbeschouwelijke brillen te laten kijken, zodat zij voorbereid zijn op ontmoetingen met andere wereldburgers, respect voor hen zullen tonen en zicht hebben op mondiale thema's. Het uiteindelijke doel van kosmische opvoeding en onderwijs is het bijbrengen van medeverantwoordelijkheid voor het grote geheel. Respect voor jezelf, de ander en de omgeving. Binnen burgerschapsonderwijs wil de school met leerlingen werken aan de houding, vaardigheid, kennis en het inzicht rondom democratie, participatie en identiteit in onze maatschappij.
In essentie is kosmisch onderwijs vredesopvoeding. Om Montessori te citeren: "Kinderen die in vrijheid mogen werken, zullen opgroeien tot gelukkige mensen die zich verantwoordelijk weten voor hun werk en die daardoor in staat zijn mee te bouwen aan een betere samenleving van mensen in vrede."

In allerlei voorkomende situaties en in het lesprogramma wordt veel aandacht besteed aan burgerschap en wat hiervoor nodig is in onze mini maatschappij op het MKC en in de maatschappij waarin wij leven in Nederland. Denk hierbij aan doelen zoals: de rol van gezagsdragers respecteren bij het oplossen van conflicten, vanuit betrokkenheid samenwerken aan een sociaal en aangename leef-, speel- en leeromgeving, een serieuze en respectvolle dialoog met anderen aan kunnen gaan, een stukje staatsinrichting, het begrijpen van eenvoudige informatie op hoofdzaken, een verbetering in klas of het MKC meehelpen te organiseren en ook initiëren door bijvoorbeeld deel te nemen aan de kinderraad.

Binnen het kosmisch onderwijs wordt in de onderbouw, naast sociaal-emotionele vorming, ingespeeld op de actualiteiten en seizoenen aan de hand van de interesses van de kinderen. In de middenbouw starten wij elk jaar met de vijf grote verhalen van Montessori over het universum, de aarde, het leven en de beschaving. Daarna wordt er in een driejarige cyclus met bijpassende thema's gewerkt, die samenhangen met de kerndoelen.
In de bovenbouw werken we ook met een dergelijke cyclus en zijn de werkweken een essentieel onderdeel van ons kosmisch onderwijs. Er wordt dan vanuit de omgeving ter plekke gekeken naar en les gegeven over de natuur, omgeving en de geschiedenis.

De kinderen krijgen ook les over het planten- en dierenrijk en onderzoeken en maken hun verwerkingen in de werkplaats.

Wij proberen om veel natuurelementen van het kosmisch onderwijs direct tastbaar en concreet te maken. Voor de begeleiding bij deze onderwijs- en opvoedingstaak maken we gebruik van de verschillende specialismen van medewerkers van ons kindcentrum, maar ook van ouders. De midden- en bovenbouw-leerlingen gaan straks het park in en oefenen op kleine schaal met zaaien, stekken en oogsten. De verzorging van de dieren en planten in de school is ook een taak van de kinderen. Hoewel er komend schooljaar veel dieren uit ruimtegebrek uit logeren gaan.

Bewegingsonderwijs
Vanaf de onderbouw besteden we veel aandacht aan bewegen: de peuters en kleuters gaan hiervoor naar buiten en naar het inpandige speellokaal, waar we leeftijdsadequate materialen hebben en de leidsters en leerkrachten wekelijks tenminste twee speciale gym- en bewegingslessen aanbieden. De kinderen uit de midden- en bovenbouw krijgen op maandag gymnastiek van onze vakleerkracht in de gymzaal van de Freinetschool en op donderdag in de gymzaal aan de Colijnlaan. Bij mooi weer wordt deze les ook weleens buiten op een speelveld in de buurt gegeven.

Onderwijsbeleid en afspraken
Ieder kind doet mee aan alle door de school geplande activiteiten.

Overgang naar voortgezet onderwijs
Bij de start van het schooljaar krijgen de ouders van kinderen in de bovenbouw voorlichting over het proces van advies en verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Eind groep 7 en halverwege groep 8 geeft de leerkracht na intern overleg een schooladvies over het vervolg van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs (VO). Hierna kiezen uiteindelijk de ouders samen met hun kind de school die het beste past. De kinderen dienen zich dan in te schrijven met een unieke code binnen de daarvoor aangegeven aanmeldperiode.
De school voor voortgezet onderwijs bepaalt of uw kind wordt toegelaten. In mei krijgen de kinderen bericht of zij zijn toegelaten tot de door hen gekozen VO school. Via rapportage vanuit het voortgezet onderwijs volgen we de schoolloopbaan van onze kinderen.

In 2026 gingen 23 kinderen van Montessori Delft met de volgende adviezen:

VMBO BB	**0**
VMBO KB	**0**
VMBO KB/GL/TL	**2**
VMBO GL/TL	**1**
VMBO GL/TL/HAVO	**3**
HAVO	**2**
HAVO/VWO	**7**
VWO	**8**

Ondersteuningsaanbod
Montessorionderwijs gaat uit van het kind; niet van de methode of leerstof. Wij observeren en begeleiden ieder kind individueel en zorgen daarmee voor onderwijs en opvang waarin ieder kind een plek kan krijgen.
We houden bij aanname van nieuwe leerlingen altijd rekening met de omvang van de groepen en de capaciteiten van onze leerkrachten.

Om als kind optimaal te kunnen ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

- **Zelfredzaamheid**
  Het onderwijs is in de basis groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructies op te volgen. Ook dient een leerling zindelijk te zijn voordat hij of zij op school kan starten.
- **Sociale vaardigheden**
  De leerling kan voldoende functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
- **Emotieregulatie**
  De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
- **Leerstof**
  De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
- **Groepsgrootte**
  De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep leerlingen die niet allemaal hetzelfde doen. Op onze school zitten maximaal 29 leerlingen in een klas.

Ondersteuning en begeleiding zijn grotendeels maatwerk. Vanaf de aanmelding betekent dit, dat wij met iedere ouder uitgebreid in gesprek gaan. Dit om eventuele bijzonderheden en wederzijdse verwachtingen te delen.

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen maken hier

gebruik van. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding van leerlingen met leerproblemen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Delflanden.

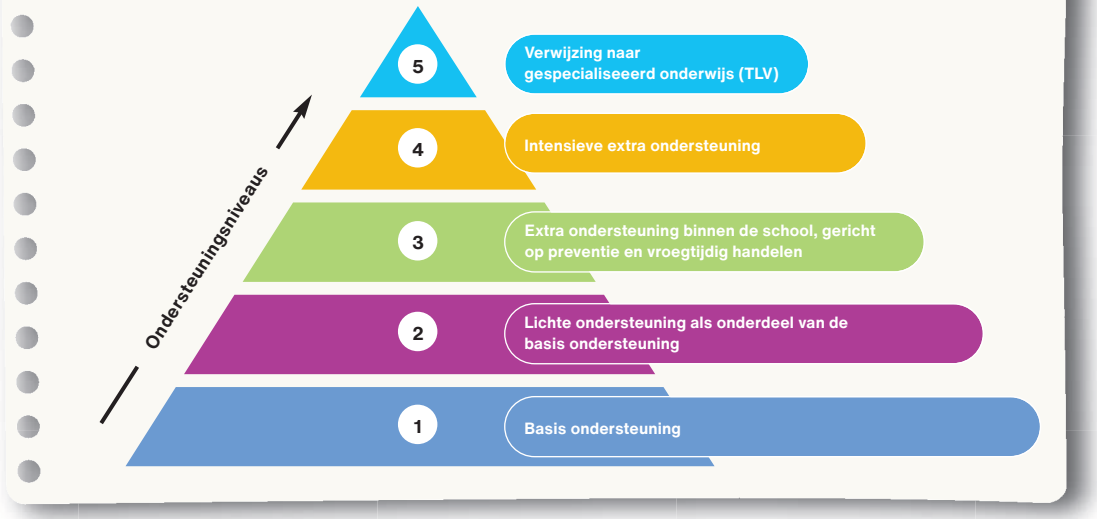
Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op alle basisscholen in Delft. De basisondersteuning bestaat voor alle scholen uit de volgende onderdelen:

- alle scholen voldoen minimaal aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie;
- alle scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW);
- de onderwijsondersteuning is op alle scholen goed georganiseerd;
- alle scholen bieden preventieve en licht curatieve interventies.

Voor een aantal leerlingen is dit niet voldoende. Aan deze leerlingen bieden wij dan interne extra ondersteuning. Die leggen wij vast in een handelingsplan. Zo'n plan maken wij meestal samen met u en met uw kind, als het daar de leeftijd voor heeft. Mocht dat niet voldoende zijn, dan overleggen wij met u over externe extra ondersteuning. Soms vragen wij daarbij hulp aan ons samenwerkingsverband.

Ondersteuningsstructuur

Zo ziet de ondersteuningsstructuur van onze school eruit

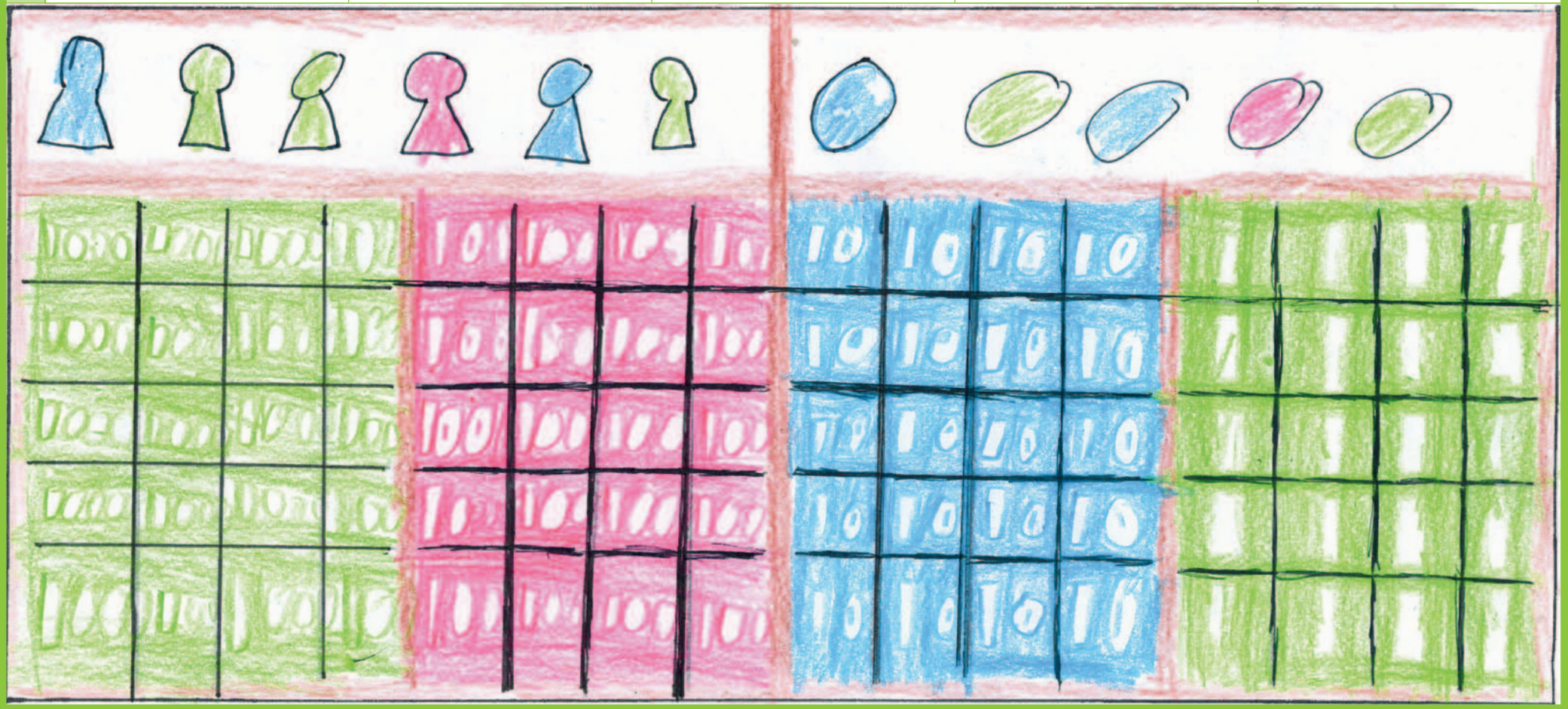


Hieronder een uitleg van de niveaus:

1. Dit is ons montessori-onderwijs: op maat, een rijke leeromgeving met uitdagende materialen. De meeste leerlingen gedijen bij dit aanbod.
2. Is er meer nodig, dan wordt lichte ondersteuning geboden, bijvoorbeeld extra lezen of de inzet van remediërende materialen. Ook sociaal-emotioneel kunnen we extra ondersteuning bieden door onder meer Rots & Water lessen, in een groepje of individueel.
3. Is er meer nodig, dan komen we bij de extra ondersteuning in school. Daar zijn ondersteuners voor beschikbaar in school:
   a. Begeleiding voor NT2-leerlingen: extra woordenschat en preteaching, lezen.
   b. Extra ondersteuning rekenen (o.a. automatiseren via Rekensprint).
   c. Technisch en begrijpend lezen, spelling. Leerlingen bij wie dyslexie in de familie voorkomt, hebben dit ook nodig, om eventueel na drie toetsmomenten op te schalen naar dyslexieonderzoek.

   De inhoud en het doel van de extra ondersteuning wordt vastgelegd in ParnasSys; in een werkdocument of (indien nodig) een handelingsplan. Heeft een leerling voldoende leerrendement geboekt, dan wordt de ondersteuning gestopt.
4. Is voor een kind het leren/meekomen in de klas lastig, door bijvoorbeeld kindeigen factoren (o.a. IQ, ASS of ADHD), dan is er ondersteuning mogelijk via een arrangement via ons

oktober 2026	week 40	week 41	week 42	week 43	week 44
ma		5	12	19 herfstvakantie	26 werkweek Ermelo
di		6 informatieochtend nieuwe ouders	13	20 herfstvakantie	27 werkweek Ermelo
wo		7	14	21 herfstvakantie	28 werkweek Ermelo
do	1 MKC-medewerkerdag	8 nieuwsbrief 1	15 kijkavond	22 herfstvakantie	29 werkweek Ermelo
vr	2	9	16	23 herfstvakantie	30 werkweek Ermelo OB ouder/kind lunch
za	3	10	17	24	31
zo	4	11	18	25	



Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

samenwerkingsverband, PPO Delflanden. Dan komt een externe professional voor maximaal anderhalf uur per week in school specifieke begeleiding geven. Er wordt voor het kind een OPP (OntwikkelingsPersectiefPlan) opgesteld. Ouders en kind worden altijd betrokken bij de de vast- en bijstelling van de ondersteuning en jaarlijkse evaluatie. Dit wordt vastgelegd in het OPP.

5. Heeft dat alles onvoldoende effect, dan kan worden gekeken naar niveau 5: een verwijzing naar een passende onderwijsplek binnen bijvoorbeeld gespecialiseerd onderwijs.

Daarnaast zitten er grenzen aan ons ondersteuningsaanbod:

- Leerlingen met zeer lage gemiddelde cognitieve capaciteiten (IQ lager dan 75)
- Leerlingen bij wie een individuele leerlijn niet voorziet in de ondersteuningsbehoefte.
- Een andere onderwijsplek kan ook beter passend zijn wanneer het welbevinden van de leerling in het gedrang is, of het gedrag van de leerling de dynamiek van de groep uit balans brengt.

In bovengenoemde situaties verwijzen wij leerlingen door naar een meer passende vorm van onderwijs of een meer gespecialiseerde plek om de leerling tot optimale ontwikkeling te kunnen laten komen.

Voor de ondersteuning in school werken de leerkrachten, bouwcoördinatoren, IB'ers en zorgcoördinatoren samen met in- en externe ketenpartners. Specifieke expertise, waar nodig, huren we in. Ook maken we gebruik van onze ketenpartners bij de gemeente Delft, dyslexiebehandelaars, Bazalt Groep, GGZ Delfland en hebben we contacten met leerplicht, wijkagent en jeugdhulppartners.

Bij vragen of zorgen over uw kind kunt u zich in eerste instantie richten tot de leerkracht van uw kind. Indien gewenst kan de bouwcoördinator en/of intern begeleider worden betrokken.

Het samenwerkingsverband (SWV)
Het PPO Delflanden, sluit aan bij gesprekken vanaf zorgniveau 4. Het SWV heeft een ouder- en jeugdsteunpunt, dat ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs en advies en ondersteuning biedt.

Fysieke toegankelijkheid
Ons tijdelijke schoolgebouw biedt een beperkt aantal extra werkruimten, die intensief worden gebruikt voor ondersteuning in school. Er is geen lift in het gebouw, wat de toegang voor mensen met een fysieke beperking lastig kan maken.

Zorgplicht
Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. We onderzoeken of we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Indien dit niet het geval is, zoeken we in overleg met ouders een passende plek.

Bij het verlaten van onze school, tussentijds of aan het eind van groep 8, zorgen we voor een goede overdracht naar de volgende school.

Kwaliteitszorg
Wij hebben afgelopen jaar ons onderwijs geëvalueerd op meerdere manieren. Onder andere door onze leerling-, ouder-, en medewerker-tevredenheidspeiling, het bezoek van de onderwijsinspectie, ons leerlingvolgsysteem en toetsen.

De leerkrachten op Montessori Delft geven goed en gedifferentieerd les en de kinderen zijn taakgericht en actief. De sfeer is ordelijk en rustig en in het team is een professionele verbetercultuur.

Het komende schooljaar gaan we ons verder richten op techniek en wetenschap. Ook implementeren wij de methodiek van close reading verder om het technisch lezen en begrijpend lezen te stimuleren. Wij benaderen deze ambities vanuit onze doorlopende montessori leerlijnen gekoppeld aan de referentieniveaus van taal en rekenen in het primair onderwijs. Tijdens schooljaar 26-27 zal het onderwijsteam diverse bijeenkomsten en studiedagen wijden aan het werken aan deze ontwikkelpunten.

	november 2026	week 40	week 41	week 42	week 43	week 44	week 45
ma			2 studiedag	9	16	23	30
di			3 mondelinge rapportgesprekken	10	17	24	
wo			4 mondelinge rapportgesprekken	11 kinderraad	18	25 informatieochtend nieuwe ouders	
do			5 mondelinge rapportgesprekken	12	19	26 nieuwsbrief 2	
vr			6 mondelinge rapportgesprekken	13	20	27	
za			7	14	21	28	
zo	1		8	15	22	29	

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

Rapporten en voortgangsgesprekken
Tenminste drie maal per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Twee keer per jaar schrijven de leerkrachten een rapport aan de hand van hun observaties, ons leerlingvolgsysteem, de reflectiegesprekken en eventueel de schoolvaardigheidstoetsen. Ouders worden uitgenodigd voor een rapportgesprek middels de Parro-app. Tijdens dit gesprek zal de groepsleerkracht het rapport toelichten. Graag voeren wij deze gesprekken met de kinderen erbij, zeker vanaf groep 5.

Wat doen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige op onze school?

Een gezonde basis voor elk kind
JGZ staat voor 'jeugdgezondheidszorg'. Een lastig woord, maar het zegt wel precies waar het over gaat: zorg voor de gezondheid van kinderen. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van JGZ zien kinderen vanaf de geboorte tot 18 jaar. Kleine kinderen komen op het consultatiebureau. Daarna zijn de onderzoeken op school.

Voorkomen is beter dan genezen
Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed. Ze zijn gezond en blij. Helaas is dat niet altijd zo. Bij sommige kinderen loopt het niet lekker op school, met vrienden, thuis of met de gezondheid. De professionals van JGZ zijn er om kinderen en hun ouders te helpen. Ze geven advies en bieden waar nodig ondersteuning.

Kleuterconsult
In groep 2 wordt je kind uitgenodigd voor het Kleuterconsult. Je kind wordt gemeten en gewogen en krijgt een ogen en gehoortest.

Spraak-taalonderzoek
Als je kind 5 jaar is bekijken we hoe het gaat met de spraak- en taalontwikkeling. Dat gebeurt door de logopedist. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Consult groep 7
In groep 7 worden alle kinderen uit de klas gemeten en gewogen. Aan de leerlingen, ouders en leerkracht wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen. De jeugdverpleegkundige geeft een gezondheidsles in de klas. Daarna kan een persoonlijk gesprek volgen. Dat gebeurt alleen als de vragenlijsten daar aanleiding voor geven of als jij of je kind erom vraagt.

Vaccinaties
Kinderen krijgen een uitnodiging voor vaccinaties in het jaar dat zij 5 en 10 jaar worden. Meer informatie vind je op de website van JGZ.

Mijn Kinddossier
JGZ werkt met een online ouderportaal. Via Mijn Kinddossier ontvang je de testresultaten en adviezen. Om optimaal gebruik te kunnen maken van Mijn Kinddossier, moet in ieder geval het emailadres ingevuld zijn. Check dit dus goed. Kijk voor meer informatie op de website.

Neem gerust contact op
Ook buiten de consulten om staan we voor je klaar. Heb je (alledaagse) vragen of zorgen over je kind? De jeugdarts of jeugdverpleegkundige is er om je te helpen.

Contact

Contactbureau:	088 - 054 99 99
E-mail:	info@jgzzhw.nl
Website:	www.jgzzhw.nl

december 2026	week 49	week 50	week 51	week 52	week 53
ma		7	14	21 kerstvakantie	28 kerstvakantie MKC gesloten
di	1	8	15	22 kerstvakantie	29 kerstvakantie MKC gesloten
wo	2	9	16	23 kerstvakantie	30 kerstvakantie MKC gesloten
do	3	10	17 kerstdiner 18-19.30 uur; borrel in Studio	24 kerstvakantie	31 kerstvakantie MKC gesloten
vr	4 Sintviering: kinderen 12 uur vrij	11	18 Kinderen 12 uur vrij	25 kerstvakantie MKC gesloten	
za	5	12	19	26	
zo	6	13	20	27	

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

5. Activiteiten onder en na onderwijstijd

Eten en drinken
Gedurende de ochtend nemen de kinderen zelf een moment pauze en is er gelegenheid om iets te drinken en te eten. Wilt u zo vriendelijk zijn uw kind goed sluitende trommels & drinkfles mee te geven, voorzien van een naam en groep? Wij hechten veel waarde aan gezonde voeding. Als tussendoortje eten alle kinderen dan ook fruit of groente.
De leerkracht of pedagogisch medewerker luncht met de kinderen in de groep. Kinderen brengen hun eigen lunch mee, de tafel wordt gedekt en er wordt met aandacht gegeten.

Verjaardagen
Een verjaardag is voor een kind een belangrijke, feestelijke gebeurtenis. Wij vieren dit in de groepen door het kind in het zonnetje te zetten en toe te zingen. Kinderen mogen daarna in ons MKC rondgaan om bij alle medewerkers felicitaties op te halen. Ze hoeven hiervoor niets mee te nemen vanuit huis. Ongeveer eens per maand maken de kinderen die jarig zijn geweest, gezamenlijk een traktatie voor hun eigen groep. We hebben hiervoor gekozen vanuit pedagogisch oogpunt.

Op deze manier zijn de traktaties overwegend gezonder en zijn er geen grote verschillen tussen de kinderen. Verder wordt er door alle kinderen actief meegedaan aan het maken van deze traktatie waarbij allerlei vaardigheden worden geoefend en aangesproken, van meten en wegen tot samenwerken en plannen. De kinderen gaan tijdens deze momenten ook in gesprek over gezonde voeding.

Feesten, toneelvoorstellingen, muziekvoorstellingen
We besteden op school ook tijd en aandacht aan gezamenlijke vieringen. Zo is de weeksluiting op vrijdagochtend bij de start van de dag een moment voor alle kinderen van de school om bij elkaar te komen in het speellokaal. Iedere week is een andere groep aan de beurt om een kort optreden rondom een thema te verzorgen. Verder is er natuurlijk het Sinterklaasfeest, de kerstviering en hebben we muziekoptredens, sporttoernooien, een sport- en speldag en een musical als afscheid van groep 8.

Excursies
Regelmatig gaat een groep naar een toneelvoorstelling, een museum of kinderboerderij. We vragen ouders om te helpen bij de begeleiding. Excursies, zoals bezoeken aan musea, kinderboerderij of bijvoorbeeld het natuurcentrum staan meestal in het teken van de aandachtsgebieden die actueel zijn in de groep van uw kind.

januari 2027	week 53	week 1	week 2	week 3	week 4
ma		4	11 VO advies gr 8	18	25 rapportgesprekken
di		5	12	19	26 doorstroomtoets
wo		6	13	20 kinderraad	27 doorstroomtoets
do		7	14 nieuwsbrief 3	21	28
vr	1 kerstvakantie MKC gesloten	8 OB ouder/kind lunch	15	22 rapporten mee	29
za	2	9	16	23	30
zo	3	10	17	24	31

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

Werkweek bovenbouw
Ieder jaar gaat de gehele bovenbouw op werkweek naar verschillende provincies. Deze week is voor de kinderen erg waardevol en een verplicht en belangrijk onderdeel van het lesprogramma. In schooljaar 2026-2027 is in de planning opgenomen dat we naar Ermelo gaan. De werkweek duurt vijf dagen, van maandag tot en met vrijdag. Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen fietsen voordat zij meegaan op werkweek. Bij de start van het schooljaar worden de bovenbouw ouders op de hoogte gesteld van alle afspraken en de gang van zaken rondom deze spannende en leerzame week.
De kosten voor de werkweek bedragen €175. Eventueel kunt u dit in termijnen betalen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de leerkracht of directeur.

Montessori Delft Opvang
van 7:00 tot 19:00 uur
Binnen ons MKC is de mogelijkheid tot opvang van kinderen van 2 tot en met 13 jaar, dagelijks van 7.00 uur 's ochtends tot 19.00 uur 's avonds, 51 weken per jaar. Wij bieden hele dagopvang voor kinderen vanaf 2 jaar en buitenschoolse opvang voor de kinderen vanaf 4 jaar. Natuurlijk kunnen uw kinderen ook tijdens de vakanties en studiedagen opgevangen worden.

De verschillende vormen van opvang op een rijtje:

- **Kinderdagverblijf**
  Peuters zijn van harte welkom in onze peutergroep. Kinderen vanaf 2 jaar die zijn ingeschreven op de school kunnen hier tot hun schoolgaande leeftijd naartoe komen en zullen vanaf een jaar of drie, als zij hieraan toe zijn volgens de leidster, ook mee gaan doen met hun toekomstige onderbouwgroep.

- **Tussenschoolse opvang**
  Om ervoor te zorgen dat ook de leerkrachten een pauzemoment hebben, verzorgen de pedagogisch medewerkers de tussenschoolse opvang. Zij zijn op verschillende plekken in en om de school aanwezig om de kinderen actief te begeleiden in hun spel en toezicht te houden.

- **Buitenschoolse opvang**
  Deze kan voor- of na schooltijd plaatsvinden en ook tijdens de schoolvakanties en studiedagen is er vrijwel altijd de mogelijkheid tot opvang. Zie hiernaast de openingstijden..

Voor al deze betaalde diensten dient u een contract af te sluiten met de opvangtak van ons MKC.

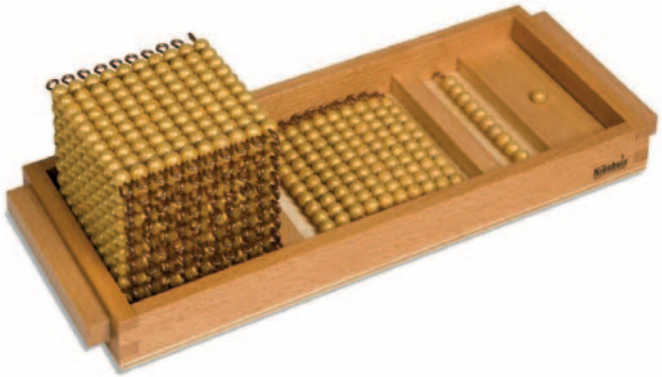
We zijn één team van professionals die met uw kind werken. Er is dus ook altijd overleg tussen de verschillende medewerkers in het belang van uw kind. Ook in gesprek met ouders over een kind bestaat de mogelijkheid om dit met verschillende professionals tegelijk te organiseren.

februari 2027	week 5	week 6	week 7	week 8
ma	1	8	15	22 voorjaarsvakantie
di	2 informatieochtend nieuwe ouders	9	16	23 voorjaarsvakantie
wo	3	10	17	24 voorjaarsvakantie
do	4	11	18	25 voorjaarsvakantie
vr	5	12	19 studiedag	26 voorjaarsvakantie
za	6	13	20	27
zo	7	14	21	28

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

Vervanging bij ziekte of verlof
Bij ziekte of verlof van een leerkracht doet de directeur haar uiterste best om vervanging te regelen. Toch is het soms nodig om een groep te verdelen over andere groepen.
Het is toegestaan voor de allerjongsten (kleuters) dat ouders bij ziekte van een leerkracht zelf de opvang doen.

Stagiaires
Regelmatig zijn er stagiaires op het MKC, binnen onderwijs en opvang. Als dit het geval is in de groep van uw kind, wordt u daarvan op de hoogte gesteld.



Groepsindeling schooljaar 2026-2027

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
OB-Violet	Jennifer/ Fabiënne	Jennifer	Fabiënne	Jennifer	Fabiënne
OB-Magenta	Sofie	Fabiënne	Sofie	Sofie	Sofie
OB-Blauw	Tamara	Tamara	Tamara	Fabiënne	Tamara
MB-Geel	Livia	Livia	Wendy	Wendy	Livia
MB-Zeegroen	Ellen	Ellen	Ellen	Livia	Ellen
MB-Groen	Funda	Sophie/Funda	Sophie	Sophie/Funda	Sophie
BB-Oranje	Mariska	Mariska	Mariska/ Melissa	Melissa	Melissa
BB-Rood	Evelien	Evelien	Vandana	Vandana	Vandana
BB-Bordeaux	Aron	Aron	Aron	Aron	Aron

Opvanggroepen

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Roze (peuters)	Leontien Michi Rosalie	Monique Meike Rosalie	Leontien Michi	Monique Meike Rosalie	Monique Meike Michi
Lichtblauw (OB)	Sandra Amber	Sandra vacature	Sandra	Amber *vacature*	*vacature*
Turquoise (MB)	Petra Rosalie	Petra Rosalie	Rosalie	Rosalie *vacature*	Amber
Koraal (BB)	Bianca Rosa	Bianca Rosa	Meike	Bianca Rosa	samengevoegd met Turquoise

Om Montessori Delft de leefgemeenschap te laten zijn die wij voor ogen hebben, is het noodzakelijk dat ook de ouders van onze vereniging zich actief inzetten. Alle betrokken volwassenen, ook bijvoorbeeld grootouders, kunnen op veel verschillende manieren een bijdrage leveren.

Wij komen altijd graag in contact met (groot-) ouders die een paar uur per week willen helpen in onze mooie schoolbibliotheek of bijvoorbeeld kunnen ondersteunen met extra lezen in groep 3 of technisch lego in de bovenbouw.

Opgeven kan altijd gedurende het schooljaar via de leerkracht van uw kind of via de directeur. Ook al is het maar een beperkt aantal uren, wij zijn daar heel blij mee!
Daarnaast zal de groepsleerkracht zo nu en dan vragen of u kunt helpen bij een uitstapje of excursie van de klas.

Bestuur
Het bevoegd gezag van onze school is het bestuur, bestaande uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het toezichthoudend bestuur bestaat grotendeels uit ouders van onze school die tijdens een Algemene Leden Vergadering (ALV) zijn gekozen en benoemd als bestuur. De uitvoerend bestuurder (dit is de directeur) is in dienst van de vereniging en voert bestuurlijke taken in de praktijk uit. Er is regelmatig overleg tussen het toezichthoudend en uitvoerend deel van het bestuur. In ieder geval één keer per jaar roept het bestuur een Algemene Leden Vergadering (ALV) bijeen. Op de agenda van de ALV staan zowel financiële als beleidsmatige zaken en vaak is er een interessante presentatie van een actueel thema dat op school speelt. Het is voor ouders een prima gelegenheid om mee te praten over de koers van de school. Iedere ouder wordt dan ook actief uitgenodigd om bij deze vergaderingen aanwezig te zijn.

maart 2027	week 9	week 10	week11	week 12	week 13
ma	1	8	15	22	29 Tweede Paasdag, MKC gesloten
di	2	9	16	23	30
wo	3	10 NMV open dag	17 kinderraad	24 informatieochtend nieuwe ouders	31
do	4	11 nieuwsbrief 4	18	25	
vr	5 OB ouder/kind lunch	12	19	26 Goede Vrijdag, opvang geopend	
za	6	13	20	27	
zo	7	14	21	28	

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

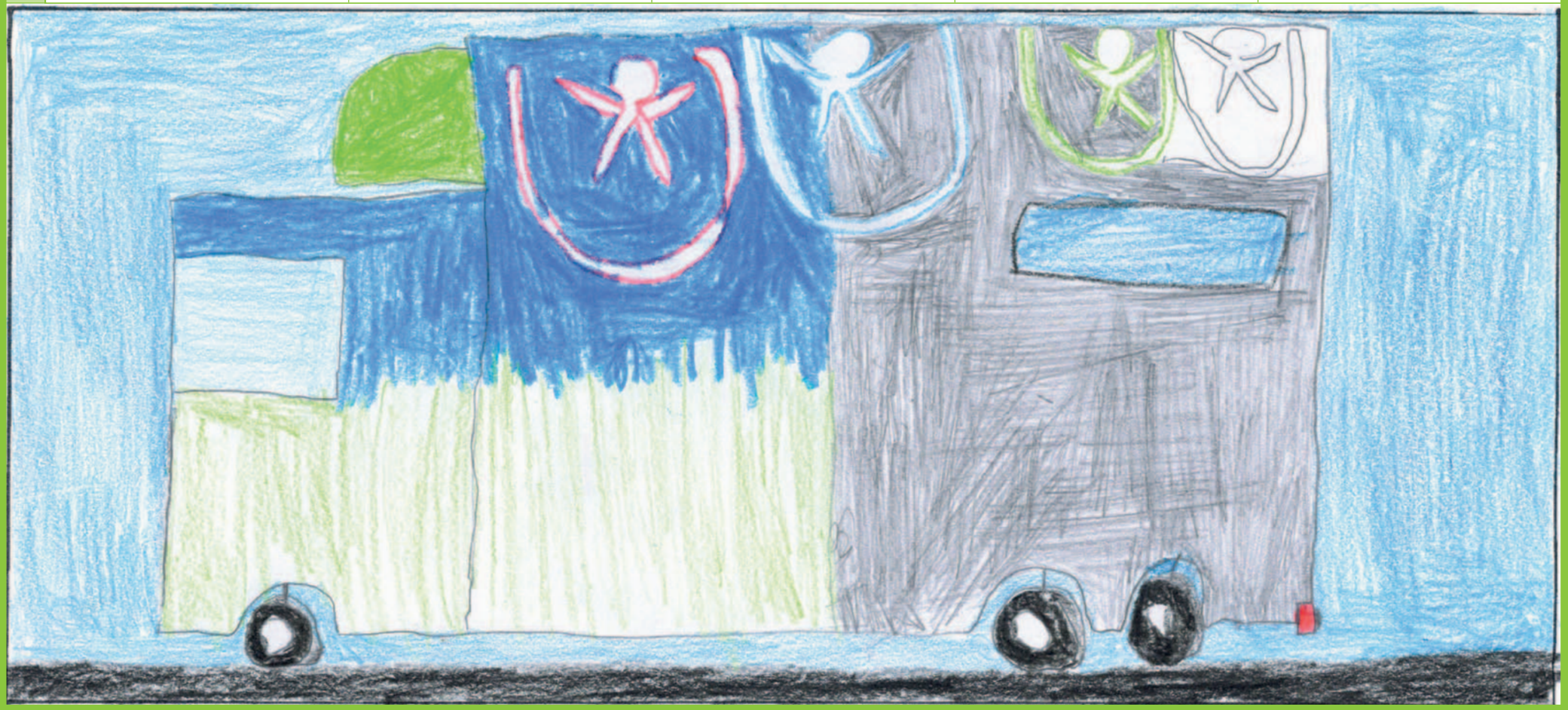
De MKC-raad
Voor de schoolvereniging hebben wij een medezeggenschapsraad (MR) en voor de opvangstichting hebben wij een oudercommissie (OC). Dit zijn wettelijke vereisten.
De leden van de MR hebben op bepaalde plannen instemmings- of adviesrecht. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. In een reglement en statuut is dit verder omschreven.
Ouders kunnen MR-leden altijd vragen stellen via de mail: mr@montessoridelft.nl.
De leden van de OC zijn ouders of verzorgers van kinderen die gebruikmaken van de opvang. De oudercommissie is bereikbaar via het mailadres: oc@montessoridelft.nl.

Naast de officiële taken van de Medezeggenschaps-raad van de school en Ouder Commissie van de opvang, komen MR en OC een aantal keer per jaar met een personele vertegenwoordiging van de opvang bij elkaar om als MKC-raad overkoepelende thema's te bespreken.
Deze MKC-raad is nadrukkelijk bedoeld voor een integrale benadering richting het MKC. Opvang en onderwijs zijn zó verweven in het dagelijks MKC leven, dat de leden van deze raad gevraagd wordt mee te denken en te adviseren over de adviesvragen van zowel school als opvang. Dit is ook de reden dat er naast ouders en leerkrachten ook pedagogisch medewerkers deelnemen aan deze raad. Hiermee is de zeggenschap van zowel ouders als medewerkers geborgd.

Zou u graag uw steentje willen bijdragen aan dit mooie integrale adviesorgaan, mail dan naar: MKCraad@montessoridelft.nl

Vriendenstichting
In 2011 is de Stichting Vrienden van de Delftse Montessorischool opgericht. Het doel van de Vriendenstichting is om via donaties, sponsoring en/of subsidies extra geld in te zamelen voor alle extra's die van belang zijn voor het montessorionderwijs op onze school en die niet door de overheid worden vergoed. Ook organiseren zij verschillende leuke activiteiten, waaronder de jaarlijkse vrijwilligersdag NLdoet en de avondvierdaagse. Meer informatie over de stichting is te vinden op **www.stichtingvriendendms.nl**

april 2027	week 13	week 14	week 15	week 16	week 17
ma		5	12	19	26 meivakantie
di		6	13	20	27 Koningsdag, MKC gesloten
wo		7	14	21	28 meivakantie
do	1	8	15	22	29 meivakantie
vr	2	9	16	23	30 meivakantie
za	3	10	17	24	
zo	4	11	18	25	



Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

8. Onderwijstijden en afspraken

Lesrooster:

Groep 1 t/m 4

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
11.30	11.30	12.15	11.30	12.00
12.30	12.30		12.30	
15.00	15.00		15.00	

Groep 5 t/m 8

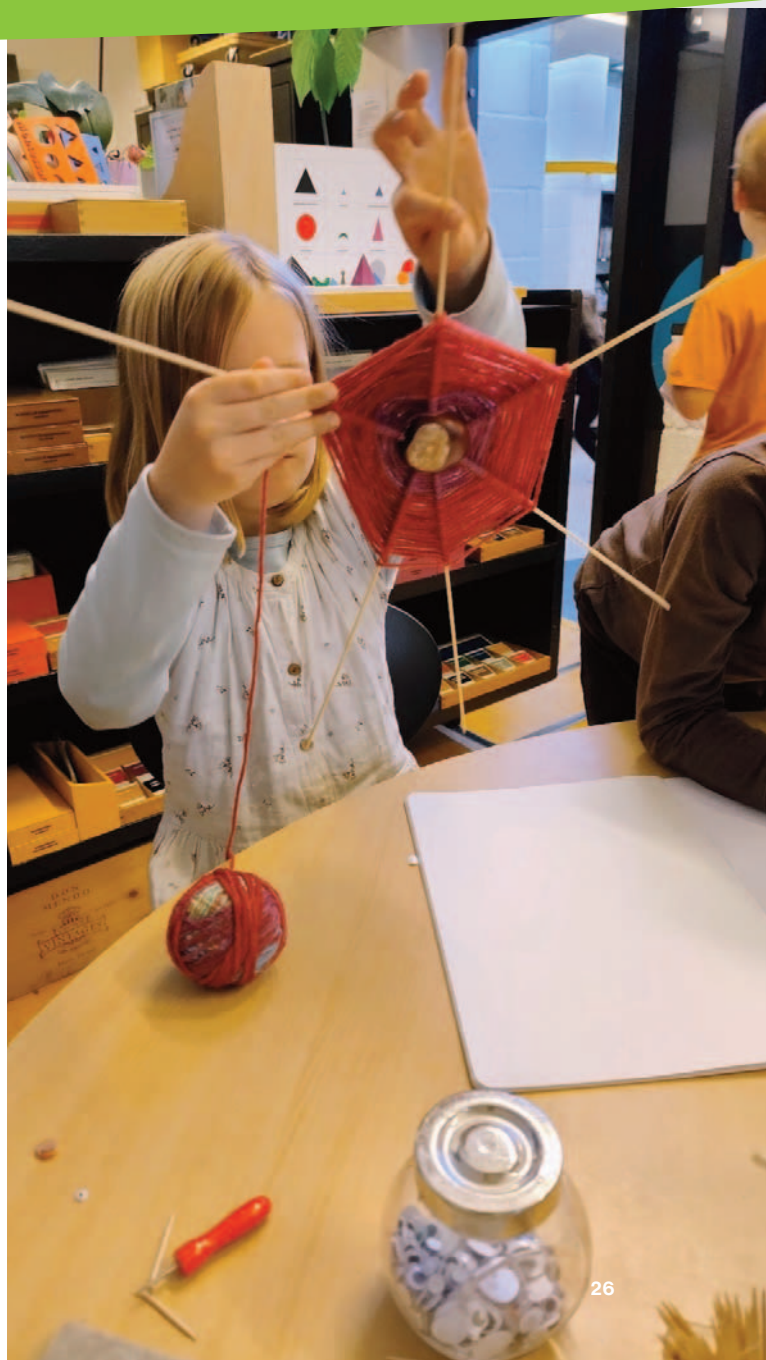
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
11.30	11.30	12.15	11.30	12.00
12.30	12.30		12.30	13.00
15.00	15.00		15.00	15.00

Start van de schooldag
Om 8.15 uur gaat de voordeur open en worden de kinderen en hun ouders bij de deur begroet door één van de medewerkers van ons kindcentrum.

Om 8.25 uur worden alle kinderen in de klas verwacht, zodat we echt om 8.30 uur kunnen beginnen met werken. Ouders komen ‘s morgens in principe niet de school binnen en nemen afscheid op het plein. Kinderen die net starten op school mogen nog wel door hun ouders naar de klas begeleid worden en alle andere ouders zijn na schooltijd van harte welkom in het gebouw. Bij een korte, belangrijke mededeling kunt u natuurlijk even naar binnen lopen. Maak voor minder urgente mededelingen vooral gebruik van de Parro-app. (Leerkrachten lezen in principe overdag niet hun berichten in de Parro-app, na schooltijd echter wel.)
Kinderen, die na 8.25 uur binnenkomen, zijn te laat. Zij storen met hun laat komen hun medeleerlingen.

Wij verzoeken alle ouders om hun kinderen ruim op tijd te brengen, zodat ze leren op tijd te komen en rustig te beginnen. Het is voor kinderen erg vervelend als ze te laat zijn, zeker als zij voor het op tijd komen afhankelijk zijn van hun ouders.

Einde van de schooldag
Ouders wachten buiten op het plein totdat de deur opengaat. De middenbouw- en bovenbouwleerlingen komen zelf naar buiten. De onderbouwkinderen worden bij de klas opgehaald.
Komt u na schooltijd vooral even binnen! U bent altijd welkom om een vraag te stellen, om even samen in de klas te kijken of een afspraak met een medewerker te maken.



mei 2027	week 17	week 18	week 19	week 20	week 21	week 22
ma		3 meivakantie	10	17 Tweede Pinksterdag, MKC gesloten	24	31
di		4 meivakantie	11	18 studiedag NMV	25	
wo		5 Bevrijdingsdag, MKC gesloten	12	19 kinderraad	26 sport- en speldag	
do		6 Hemelvaartsdag, MKC gesloten	13	20 nieuwsbrief 5	27	
vr		7 meivakantie	14 OB ouder/kind lunch	21	28	
za	1	8	15	22	29	
zo	2	9	16	23	30	

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

Vakantie- en studiedagen in schooljaar 2026-2027
Onderwijs én opvang zijn in verband met een gezamenlijke teamdag gesloten op: **vrijdag 28 augustus 2026**

Herfstvakantie:	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie:	21 december t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie:	22 t/m 26 februari
Goede Vrijdag:	26 maart 2027
Pasen:	zondag 28 en maandag 29 maart
Meivakantie:	26 april t/m 7 mei
Pinksteren:	zondag 16 en maandag 17 mei
Zomervakantie:	16 juli t/m 27 augustus

Studiedagen voor het onderwijsteam (de kinderen zijn dan vrij, er is wel opvang mogelijk):
Vrijdag 28 augustus (volledige MKC dicht!)
Woensdag 23 september
Maandag 2 november
Vrijdag 19 februari
Dinsdag 18 mei
Donderdag 10 juni

We hopen aan het einde van het schooljaar ook weer terug te verhuizen naar de Jacoba van Beierenlaan. Wellicht zullen er dan enkele verhuisdagen worden gepland aan het eind van het schooljaar of de start van het volgende schooljaar. U wordt hier uiteraard zo snel mogelijk over geïnformeerd.

Leerplicht, verzuim en verlof
Leerplicht houdt in dat ieder kind in Nederland vanaf het vijfde jaar tot en met het jaar waarin het kind zestien wordt, naar school moet. Vanaf de eerste schooldag, meestal wanneer uw kind vier wordt, volgt het kind in principe het reguliere programma en conformeert zich aan de regels, afspraken en programma van de school. Als een kind zonder ziekmelding niet op school verschijnt, zoekt de school contact met de ouders. De school meldt onterecht verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Doet een school dit niet of onvoldoende, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de inspectie. De leerplichtambtenaar spreekt de ouders aan op het (verzuim)gedrag en de inspectie kan de directeur van de school een bestuurlijke boete opleggen.

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vast-stelt. Uw kind mist anders onderwijstijd die niet meer in te halen is. Het is in strijd met de leerplichtwet om kinderen buiten de door school vastgestelde vakanties en vrije dagen mee op vakantie te nemen. Op onze website staan de belangrijke data in dit schooljaar ook vermeld in een Google-agenda. Deze kalender wordt regelmatig bijgewerkt. Tip: u kunt deze agenda ook zichtbaar maken in de agenda-app van uw smartphone.

Buitengewoon verlof
Verlof voor uw kind dient ten minste 2 weken van tevoren aangevraagd te worden via een verlofformulier. U vindt dit formulier op www.montessoridelft.nl. U kunt het formulier ook opvragen bij de administratie.
Extra verlof mag de directeur alleen toekennen als er sprake is van een aanvraag vanwege:

- een religieuze feestdag
- gewichtige omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden

Indien het door de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) voor het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar mogelijk is om met vakantie te gaan, kan de directeur hier ook buitengewoon verlof voor toekennen. Een verzoek daartoe dient altijd gepaard te gaan met een werkgeversverklaring.
Voor de toestemming op de aanvraag om extra verlof geldt het volgende: tot en met 10 schooldagen beslist de directeur van de school of er toestemming gegeven wordt; aanvragen van meer dan 10 dagen worden naar de leerplichtambtenaar gestuurd.

Gedragsafspraken
Iedere groep heeft eigen groepsregels. Daarnaast hebben wij algemene afspraken, die voor iedereen gelden. Veel daarvan zijn beschreven in ons veiligheids-plan, een samenvatting daarvan is te vinden op de website.

Schorsing en verwijdering
De directeur kan in voorkomende gevallen een verwijderingsprocedure opstarten. Deze komt erop neer dat bij ernstige verstoring van de rust en veiligheid van kinderen en/of leerkrachten binnen de school, de directeur deze procedure volgt om met instemming van het bestuur over te gaan tot schorsing van een kind of ontzegging van toegang tot het gebouw voor een ouder. Dit kan voor bepaalde tijd zijn en uiteindelijk verwijdering van school betekenen.

juni 2027	week 22	week 23	week 24	week 25	week 26
ma		7	14 rapportgesprekken	21	28
di	1 informatieochtend nieuwe ouders	8	15	22	29
wo	2	9	16	23 ALV	30
do	3	10 studiedag	17	24	
vr	4	11 rapporten mee	18	25	
za	5	12	19	26	
zo	6	13	20	27	

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

9. Aanmelden van uw kind

Aanmelden
Ruim voordat uw kind vier jaar wordt, zult u al op zoek gaan naar een geschikte basisschool. U kunt op internet informatie vinden, naar open dagen gaan of een oriënterend gesprek voeren met de directeur. Het kan ook zijn dat uw kind – door verhuizing of om andere redenen – pas op latere leeftijd naar onze school wil komen. In dat geval kunt u het beste contact opnemen met de directeur. Deze zal u uitnodigen voor een gesprek of informatieochtend en met u bespreken of onze school bij u en uw kind past.

Informatieochtenden
U bent als oriënterende ouder van harte welkom op één van onze informatieochtenden. Deze worden regelmatig op een doordeweekse dag, van 9.00 tot 11.00 uur, georganiseerd. Ons kindcentrum is dan volop in bedrijf en daardoor het meest interessant om te bezoeken. Kinderen uit de bovenbouw verzorgen een rondleiding. Daarna volgt een gesprek met de directeur. Actuele data hiervan vindt u op onze website.

Aannamebeleid

Onze werkwijze biedt ruimte aan veel verschillende kinderen. Uiteraard houden we bij ons aannamebeleid rekening met de omvang van de groepen en de capaciteiten van iedere leerkracht. Met iedereen die zich aanmeldt, voeren we een uitgebreid gesprek. Soms stellen we voor om een dagje mee te draaien in een groep om het kind te kunnen observeren in onze montessori-omgeving voordat we een kind inschrijven. Voorrangscriteria: Een kind heeft voorrang als er al een broertje of zusje bij ons op het MKC zit of als bij een verhuizing het kind van een andere montessorischool komt.

Wennen in de kleutergroep

Voor kinderen die niet als twee- of driejarige zijn gestart in onze peutergroep, is er een wenperiode mogelijk. Dit is dan pas nadat uw kind 4 jaar is geworden. U kunt contact opnemen met de leerkracht van uw kind om af te spreken hoe dit in zijn werk gaat. U krijgt een onderbouwboekje met tips en aanwijzingen voor deze eerste periode.

Lidmaatschap Delftse Vereniging voor Montessorionderwijs

Alle ouders die hun kind ingeschreven hebben bij Montessori Delft worden, vanaf het moment dat het kind vier jaar wordt, automatisch lid van de school. Het lidmaatschap geeft de ouders zeggenschap over de vereniging. Het bestuur roept tenminste één keer per jaar alle leden van de vereniging bijeen voor een algemene ledenvergadering, waar u als lid stemrecht heeft. Het bestuur van de vereniging legt daar voorgenomen besluiten en verantwoording achteraf aan de leden voor. Uw aanwezigheid op deze ledenvergaderingen wordt zeer op prijs gesteld.

Contributie

De leden van de vereniging betalen jaarlijks contributie. Deze contributie vormt een belangrijke bron van inkomsten waarvan de school vaklessen en montessori-specifieke activiteiten bekostigt. De hoogte van de contributie is inkomensafhankelijk en wordt jaarlijks tijdens de Algemene Leden Vergadering vastgesteld. Onze school heeft ervoor gekozen om het geld te besteden aan de inhuur van verschillende vakleerkrachten. De contributie is vrijwillig, het onderwijs in Nederland is in de basis gratis. Kinderen van wie de ouders deze bijdrage niet kunnen betalen, worden dan ook niet uitgesloten van deelname aan activiteiten (artikel 13 lid 1 onder de Wet op het primair onderwijs).

10. Contact en communicatie

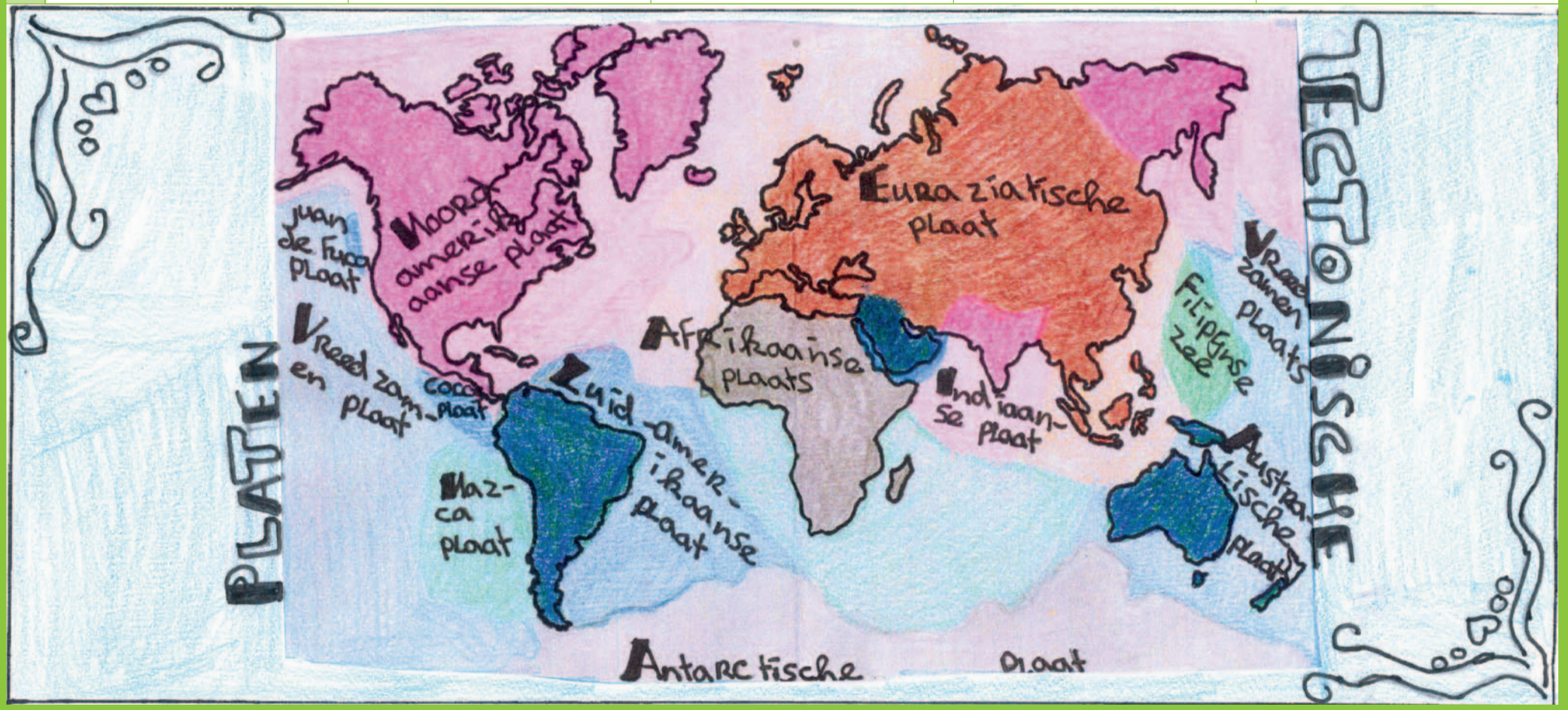
Goed contact tussen ouders en de medewerkers van ons kindcentrum vinden wij erg belangrijk. Uiteindelijk moeten wij goed samenwerken en communiceren in het belang van de kinderen.

Via de website houden wij u op de hoogte van algemene zaken. De nieuwsbrief, mailberichten, maar ook sociale media, zijn belangrijke communicatiemiddelen voor ons. Wij gebruiken in ons MKC de systemen van ParnasSys, Google en de online omgeving van Heutink (COOL). Voor het informele contact tussen medewerkers en ouders vragen we u de 'ouder-app' te installeren van ParnasSys, deze heet Parro. Hierin komen groepsmededelingen en vragen van de leerkracht of pedagogisch medewerker aan ouders/verzorgers en deze app biedt de mogelijkheid tot inschrijving voor bijvoorbeeld de rapportgesprekken. Als er een langer of algemener bericht is, zullen we dat over het algemeen via de mail van Parnassys doen.

De leerkracht informeert u over het functioneren van uw kind op school. Wij waarderen het als u ons ook op de hoogte houdt van het wel en wee van uw kind thuis. Op deze manier kunnen wij samen met u, uw kind zo goed mogelijk begeleiden.
De leerkracht nodigt u in elk geval drie keer per jaar uit voor het bespreken van de vorderingen van uw kind. Dit kan natuurlijk vaker zijn op verzoek van leerkracht of ouder. Zo nodig schuift ook een pedagogisch medewerker of vakleerkracht aan bij de gesprekken over uw kind.

Speciale avonden
Regelmatig organiseren wij ouder-, thema- en kijkavonden. Wij stellen het erg op prijs als u deze avonden bezoekt en u krijgt hierdoor de mogelijkheid om inzicht te krijgen in het onderwijs, de materialen en de werkjes die uw kind maakt. Tijdens de eerste onderwijsweken wordt er, naast een feestelijke aftrap voor de kennismaking bij het begin van het schooljaar, ook een informatieavond per bouw georganiseerd. Dit is voor ouders een leuke, laagdrempelige manier om kennis te maken met andere ouders en inzicht te krijgen in het onderwijs, het materiaal en de praktische gang van zaken.

juli 2027	week 26	week 27	week 28	week39	week 30
ma		5	12 gr. 8 uitzwaaien	19 zomervakantie	26 zomervakantie
di		6	13	20 zomervakantie	27 zomervakantie
wo		7	14 doordraaiochtend 2/5	21 zomervakantie	28 zomervakantie
do	1	8 nieuwsbrief & musical gr. 8	15 laatste schooldag	22 zomervakantie	29 zomervakantie
vr	2	9 gr. 5 uitje, gr. 3 en 4 en 8 vrij	16 start zomervakantie, vrij	23 zomervakantie	30 zomervakantie
za	3	10	17	24	31
zo	4	11	18	25	



Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

Klachtenregeling
Ons kindcentrum werkt met een klachtenregeling. Het doel van de klachtenregeling is dat school en opvang signalen kunnen ontvangen die hen helpen bij het optimaliseren van het onderwijs én het waarborgen van een goede gang van zaken tijdens opvangmomenten. De procedure klachtenregeling staat verder uitgewerkt in het veiligheidsplan.

De klachtenregeling biedt ouders, kinderen of anderen, die deel uitmaken van onze gemeenschap, de mogelijkheid om een klacht in te dienen over - bijvoorbeeld - begeleiding van kinderen, toepassing van maatregelen, beoordeling van kinderen, de inrichting van de schoolorganisatie, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Wij hebben als MKC twee interne vertrouwens-personen. Dit zijn Mariska van der Burg en Simone Oosterwijk.
Bij hen kunt u terecht met vertrouwelijke vragen over (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, als u er met degene waarop het betrekking heeft niet direct uitkomt. Zij hebben hierin een onafhankelijke rol, kunnen adviseren en eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

augustus 2026	week 30	week 31	week 32	week 33	week 34	week 35
ma		2 zomervakantie	9 zomervakantie	16 zomervakantie	23 zomervakantie	30 start schooljaar 2027 - 2028
di		3 zomervakantie	10 zomervakantie	17 zomervakantie	24 zomervakantie	31
wo		4 zomervakantie	11 zomervakantie	18 zomervakantie	25 zomervakantie	
do		5 zomervakantie	12 zomervakantie	19 zomervakantie	26 zomervakantie	
vr		6 zomervakantie	13 zomervakantie	20 zomervakantie	27 zomervakantie	
za		7	14	21	28	
zo	1	8	15	22	29	

Op www.montessoridelft.nl kunt u actuele zaken en uitgebreide kalendergegevens raadplegen.

Ziekmelden
Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, dient u hem of haar vóór schooltijd altijd telefonisch af te melden. Wij zijn hiervoor tussen 8.00 en 8.15 uur bereikbaar via telefoonnummer: 015-2124800.

Dit is om zeker te weten dat de melding doorkomt, want de leerkrachten lezen tijdens schooltijd over het algemeen géén mail of Parro-berichten.
Denkt u ook aan het afmelden voor de externe opvangorganisatie als uw kind daar gebruik van maakt? Binnen ons eigen kindcentrum geven we dit uiteraard aan elkaar door.

Telefonische bereikbaarheid
Wilt u iets doorgeven of vragen dan kunt u onder schooltijd voor veel zaken terecht bij de secretaresse. Zij is in ieder geval van maandag t/m vrijdag aanwezig tussen 8.00 uur en 12.00 uur.

Naar school en opvang gaan is een sociale bezigheid. Kinderen moeten leren met elkaar en met andere volwassenen om te gaan. Dit betekent dat zij tijdens schooltijd hun mobiele telefoon inleveren bij de leerkracht, die deze bewaart op vliegtuigstand. Wij waarderen het als ouders ook hun mobiele telefoon-gebruik in en rond de school zoveel mogelijk beperken. Wij merken dat steeds meer kinderen ook een smartwatch bezitten. Deze mogen onder schooltijd niet worden gedragen op school. Kinderen kunnen deze zelf bewaren in hun schooltas of bij de leerkracht inleveren, dit is altijd op eigen risico.

Na schooltijd of na de buitenschoolse opvang krijgen ze hun telefoon of smartwatch weer terug. Ons advies is echter om deze apparaten thuis te laten. Bij misbruik wordt een kind gewaarschuwd en/of neemt een medewerker van het kindcentrum de telefoon in en moeten de ouders deze komen ophalen. Mocht er dus iets zijn waardoor er contact tussen u en uw kind noodzakelijk is, dan gaat dat via het MKC.

Noodnummers, e-mailadres en adreswijzigingen
Wilt u ervoor zorgen dat er bij het kindcentrum altijd een extra telefoonnummer en uw juiste e-mailadres beschikbaar is? Zo kunnen wij u of een ander vertrouwd persoon bereiken als er onder school- of opvangtijd iets met uw kind aan de hand is.
Belangrijke wijzigingen in adres, telefoonnummer of e-mail, graag tijdig doorgeven.

Halen en brengen
We vragen u om zo veel mogelijk lopend of fietsend te komen. Mocht u toch met de auto komen, wilt u dan zo vriendelijk zijn om bij het brengen van uw kind (tussen 8.00 en 8.20 uur) en bij het ophalen van uw kind (tussen 14.45 en 15.15 uur) rekening te houden met de (jonge) weggebruikers rondom de school? Parkeren kan alleen voor de school waar de parkeervakken vrij zijn, de rest van de wijk is voorbehouden aan vergunninghouders. Vanaf 12.00 uur is het betaald parkeren in de gehele wijk.
Denkt u zowel met de auto als met de fiets alstublieft aan de normale verkeersregels en veiligheid van alle kinderen op en rond het schoolplein.

Plein
Omdat wij een kindcentrum zijn, wordt ons schoolplein ook na schooltijd nog intensief gebruikt door de kinderen die naar de BSO gaan. Deze activiteiten hebben dan ook altijd voorrang op andere spellen die kinderen -die met hun ouders nog even blijven spelen- willen doen. Iedereen is welkom en mag meedoen, maar de regels van ons MKC blijven de gehele dag gelden en de kinderen die op het plein spelen moeten ook te allen tijde luisteren naar de medewerkers van het MKC.
Voor de veiligheid mag er niet op het schoolplein worden gefietst en roken is op en rondom het schoolplein bij wet verboden. Vanuit sociaal en veiligheidsoogpunt zien wij liever ook geen kinderen (en ouders) met hun mobiele telefoon op het schoolplein.

Zelf aanschaffen
Voor het meenemen van spullen van huis naar school en omgekeerd hebben de kinderen een schooltas of een rugzak nodig. Ook dragen de kinderen in ons MKC binnenschoenen. In de bouwboekjes staat verdere informatie hierover.

Schoolfotograaf
Ieder schooljaar worden er individuele- en groepsfoto's gemaakt en u kunt deze aanschaffen.

Foto's voor website, schoolgids en andere publicaties.
Omdat wij voortdurend met de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs bezig zijn, worden er regelmatig video-opnames en foto's gemaakt in de diverse groepen. Deze opnamen worden gebruikt en bekeken door verschillende teamleden. Daarnaast maken we gebruik van foto's en video-opnamen voor onder andere de schoolgids en de website. In het kader van de privacywetgeving, krijgt u aan het begin van ieder schooljaar het verzoek om toestemming te verlenen voor gebruik van foto's waar uw kind op staat. Dit kunt u makkelijk aan- en uitzetten via de Parro-app.

Schoolverzekering
De kinderen zijn collectief verzekerd tegen ongevallen tijdens onderwijstijd. De dekking hiervan geldt één uur voor onderwijstijd en één uur na onderwijstijd, evenals tijdens de werkweek, excursies en uitstapjes.
Wanneer binnen of buiten school een fiets, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten op grond van deze verzekering niet vergoed. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Daarvoor zijn ouders zelf verantwoordelijk. Het is van belang dat u daarvoor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Ook het stallen van fietsen is voor eigen risico. Bij verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van kinderen en/of ouders kunt u een beroep doen op uw eigen verzekering, of die van de tegenpartij.

Schoolkostenregeling
Voor inwoners van Delft met een laag inkomen zijn er gemeentelijke regelingen. Meer informatie: www.delft.nl/schoolkosten-delftpas.

Gevonden voorwerpen
In de hal bij de ingang staat een kast met bakken waarin de gevonden voorwerpen worden bewaard. Is uw kind iets kwijt, dan kunnen zij dat daarin vaak terugvinden. Eén keer per maand worden de gevonden voorwerpen uitgestald. Als niemand deze ophaalt, worden ze naar een goed doel of de textielcontainer gebracht. Losse items zoals sleutels, horloges en sieraden worden bij de administratie bewaard.

Schoolplan 2024-2028
Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft bepaald dat iedere school een meerjaren schoolplan moet hebben. Dit is een plan, waarin zaken als personeelsbeleid en de inhoud van het onderwijs beschreven staan. Ons Strategisch Beleidsplan is in 2024 met goedkeuring van de MR vastgesteld door het bestuur.

12. Contactgegevens

Personeel

De medewerkers zijn in principe gedurende hun werkdagen bereikbaar op het telefoonnummer van de school: 015-2124800. Verder gebruiken wij de mail en de Parro-app.

Directeur	**Yfke Kuiper**	**directie@montessoridelft.nl**
Coördinator opvang	**Richelle Looijschelder**	**richelle.looijschelder@montessoridelft.nl**
Secretaresse	**Els van der Brugge**	**administratie@montessoridelft.nl**
Zorg&Kwaliteit	**Jitske Dijkhuijs** (intern begeleider bovenbouw)	**jitske.dijkhuijs@montessoridelft.nl**
	Tonke de Vries (intern begeleider en kwaliteitscoördinator)	**tonke.de.vries@montessoridelft.nl**

Bestuur

Alle bestuursleden zijn bereikbaar via e-mail bestuur@montessoridelft.nl en onder hun eigen portefeuille.

Voorzitter	**Erik Biemans**	**voorzitter@montessoridelft.nl**
Secretaris	**Vincent Bosman**	**secretaris@montessoridelft.nl**
Penningmeester	**Ruben van Oorsouw**	**penningmeester@montessoridelft.nl**
Gebouw	**Alex Higler**	**gebouw@montessoridelft.nl**
Onderwijs	**Klaas Toemen**	**onderwijs@montessoridelft.nl**
Kwaliteit (extern lid)	**Marco Zuidam**	**kwaliteit@montessoridelft.nl**

MKC-raad
Onze MKC-raad is een combinatie van de medezeggenschapsraad en oudercommissie aangevuld met medewerkers van beide onderdelen van het MKC. Deze komen tenminste 2x per jaar bij elkaar.
De gehele raad is bereikbaar via e-mail: MKCraad@montessoridelft.nl
Apart zijn ze bereikbaar door te mailen naar: mr@montessoridelft.nl of oc@montessoridelft.nl.

Vertrouwenspersonen		
Interne contactpersonen	Mariska van der Burg	mariska.vander.burg@montessoridelft.nl
	Simone Oosterwijk	simone.oosterwijk@montessoridelft.nl
Extern vertrouwenspersoon	Martine Lammerts	lammerts35@gmail.com tel: 06-45626070

Vriendenstichting DMS
www.stichtingvriendendms.nl
vrienden@montessoridelft.nl

Samenwerkingsverband PPO Delflanden
www.ppodelflanden.nl

GGD/Jeugdgezondheidszorg/Schoolarts
www.jgzzhw.nl/basisschoolkind

Inspectie van het onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs
1400

Ouders en Onderwijs
Tel: 0800-5010

Klachtmeldingen seksueel misbruik, intimidatie en geweld op school
Tel: 0900-1113111

Klachten en geschillen Bijzonder Onderwijs Stichting GCBO
www.gcbo.nl
Tel: 070-386 16 97

Klachtenloket Kinderopvang
www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Geschillencommissie Kinderopvang
www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/

Rapportages
Op onze website vindt u altijd de meest recente rapportages van de GGD (voor de opvang) en de Onderwijsinspectie (voor het onderwijs).

Montessori Delft onderwijs & opvang

Schoolgids 2026/2027

Montessori Delft
onderwijs en opvang
p/a Colijnlaan 2
2613VZ Delft
015-212 48 00
www.montessoridelft.nl
E-mail: info@montessoridelft.nl

delftse.montessorischool

@MontessoriDelft

Montessori Delft onderwijs en opvang
p/a Colijnlaan 2
2613VZ Delft
015-212 48 00
www.montessoridelft.nl
E-mail: info@montessoridelft.nl

Directeur
Yfke Kuiper
directie@montessoridelft.nl

Brinnummer school: 04MF
Bestuursnummer school: 31162

LRK-nummer voor peutergroep: 258608973
LRK-nummer voor buitenschoolse opvang: 136304291

Bestuur
Delftse Vereniging voor Montessori- Onderwijs
en Montessori Kindcentrum Delft zijn beide
bereikbaar door te mailen naar:
bestuur@montessoridelft.nl